

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (4 ปี)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คำนำ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตรใหม่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดทำขึ้นเพื่อรองรับความต้องการในการศึกษาต่อของนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี) พ.ศ. 2562 และการจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อีกทั้งเป็นกระบวนการหนึ่งเพื่อก่อให้เกิดการเรียนการสอนอันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อทั้งองค์กร และบุคลากร อันได้แก่ คณาจารย์และนักศึกษา ซึ่งมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพและสอดคล้องต่อการจัดการศึกษาในปัจจุบัน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในศาสตร์บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สามารถมาพัฒนาทางการศึกษาในวิชาชีพครูต่อไปในอนาคต

ดังนั้น หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ที่ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเติมเต็มให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 4 ปี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป **1**

รหัสและชื่อหลักสูตร..... 1

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา..... 1

วิชาเอก..... 1

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร..... 1

รูปแบบของหลักสูตร..... 1

สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร..... 2

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน..... 3

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา..... 3

ชื่อ คุณวุฒิการศึกษาและเลขประจำตัวบัตรประชาชนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร..... 3

สถานที่จัดการเรียนการสอน..... 4

สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร..... 4

ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน..... 5

ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน..... 6

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร **8**

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร..... 8

แผนพัฒนาปรับปรุง..... 9

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	**10**
ระบบการจัดการศึกษา	10
การดำเนินการหลักสูตร	10
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	26
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	27
กิจกรรมเสริมความเป็นครู	28
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	**29**
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	29
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	29
ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	29
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)	35
ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ	36
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชากลุ่มวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)	47
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	52
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	**53**
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	53
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	53
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	53
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	**54**
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	54
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	54

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	**55**
การกำกับมาตรฐาน	55
บัณฑิต	55
นักศึกษา	55
อาจารย์	56
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	56
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	57
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	57
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	**60**
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	60
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	60
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	60
การทบทวนและการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	60
ภาคผนวก	**61**
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	62
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ.2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	91
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ระหว่าง มคอ.1 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	97
ภาคผนวก ง รายงานสรุปความต้องการศึกษาต่อ	110
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	117
ภาคผนวก ฉ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554	123

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ช ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552	137
ภาคผนวก ซ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรครุศาตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	142
ภาคผนวก ฌ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร (ภายในและภายนอก)	147
ภาคผนวก ญ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	154
ภาคผนวก ฎ รายงานการประชุมกรรมการวิชาการ	168
ภาคผนวก ฏ รายงานการประชุมสภาวิชาการ	175
ภาคผนวก ฐ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	181

มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (4 ปี)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : .....
ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (4 ปี)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Library and Information Sciences

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Education (Library and Information Sciences)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Ed. (Library and Information Sciences)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☐ ปริญญาตรีทางวิชาการ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☑ ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

☐ ปริญญาตรีปฏิบัติการ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น

- ชื่อสถาบัน.....

- รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....(แนบเอกสาร MOU ในภาคผนวก.....)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

- กรรมการวิชาการ ได้พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุม
  ครั้งที่ ...8/2563... วันที่ .26. เดือน ....สิงหาคม..... พ.ศ. ..2563..
- สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุม
  ครั้งที่ ....1/2564..... วันที่ .5. เดือน ....กุมภาพันธ์.... พ.ศ. ..2564..
- สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
  ครั้งที่ ...2/2564... วันที่ .17. เดือน ....กุมภาพันธ์.... พ.ศ. ..2564..
- เปิดสอน ภาคการศึกษาที่..1..ปีการศึกษา...2564....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี) พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ครูผู้สอนบรรณารักษ์

8.2 บรรณารักษ์

8.3 นักสารสนเทศ

8.4 นักเอกสารสนเทศ

8.5 นักจัดการความรู้

8.6 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

9. ชื่อ คุณวุฒิการศึกษาและเลขประจำตัวบัตรประชาชนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ–สกุล และ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปีที่จบ
9.1	นางอาภาภรณ์ วรรณา (3-6707-00517-XXX)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์	2540 2536
9.2	นางสาวกนิฐา แสงกระจ่าง (3-7401-00927- XXX)	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) วท.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2562 2550 2547
9.3	นางสาวนิตยา นาคอินทร์ (1-6698-00033- XXX)	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556 2551
9.4	นางสาวนงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี (3-4099-00547- XXX)	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2544 2539

ลำดับที่	ชื่อ–สกุล และ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปีที่จบ
9.5	นายภาณุวัชร์ นิรานนท์ (1-4199-00137- XXX)	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ) ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2559 2556

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันการพัฒนาทางเศรษฐกิจของโลกมีการแข่งขันกันสูง ดังนั้นประเทศไทยถือเป็นประเทศหนึ่งที่มีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้กรอบแนวคิดแบบเดิมได้ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม เป็นกรอบแนวคิดใหม่ที่เรียกว่า “ความมั่นคงแบบองค์รวม” โดยยึดหลักให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) โดย (1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง (2) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (3) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (4) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (5) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (6) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ด้วยการพัฒนาเศรษฐกิจ และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลซึ่งกระทบต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนการพัฒนาบุคคลให้มีการศึกษาที่ดี มีการตั้งเป้าหมายที่จะพัฒนาแนวคิดกิจกรรมและการจัดการศึกษา เพื่อป้องกันสภาพไม่สมดุลจากการไหลบ่าของสารสนเทศจากภายนอก จึงต้องเน้นการจัดการศึกษาแบบเชื่อมโยงการหลอมรวมความหลากหลายของเอกลักษณ์และความแตกต่าง การพัฒนาและประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนวิชาการบนพื้นฐานของประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในกรอบการพัฒนาสมรรถนะของตนเองและการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มี (1) ความรู้ความสามารถ (Competences) (2) ด้านทักษะสังคมและชีวิต (Social and Life Balance) (3) มีความสามารถที่เป็นสากล (Globally Talented) (4) มีความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) และ (5) มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Socially Engaged) ทำให้เกิดการเข้าถึงมีการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการเรียนสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางวิชาชีพให้รองรับกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

(พ.ศ. 2560-2564) และการเชื่อมโยงไปสู่แนวทางการพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ซึ่งเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี สู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับการศึกษาและการเรียนรู้ในโลกดิจิทัล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันการพัฒนาทางสังคมนั้น เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม สังคมการเรียนรู้ที่ไม่ได้จำกัดเฉพาะในห้องเรียน โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศหรือนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่มีบทบาทต่อการเรียนรู้สมัยใหม่ มีขอบเขตการเรียนรู้กว้างขึ้นและไม่จำกัดเวลาและสถานที่ มีการใช้งานผ่านระบบออนไลน์มากขึ้นและทรัพยากรการเรียนรู้นั้นอยู่ในรูปแบบของดิจิทัลที่มีการรวบรวม และจัดเก็บเนื้อหาในรูปแบบดิจิทัลที่เชื่อมโยงกับทรัพยากรบนดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ การค้นคว้า การรวบรวมองค์ความรู้ กลายเป็นการเรียนรู้ที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัยและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงเป็นสิ่งสำคัญที่บุคลากรทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จะต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและมีทักษะการเรียนรู้ นวัตกรรมทางเทคโนโลยี เมื่อเป็นเช่นนี้บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของที่ดีงามของไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรจะมุ่งเน้นผลิตครูในมิติใหม่ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นบัณฑิตครูที่มีคุณภาพ ให้มีศักดิ์ศรีความเป็นครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูงที่มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ใฝ่รู้ เป็นครูดี ครูเก่ง มีความรู้ และใฝ่รู้ มีทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์วิชาชีพ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรมและเป็นผู้มีจริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพตามพันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการผลิตและพัฒนาครูที่ได้มาตรฐานวิชาชีพ และสมรรถนะทางการศึกษาที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความรอบรู้และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน สามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในคุณภาพของการประกอบวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การสร้างครูที่เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในโลกดิจิทัลตามสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จะเตรียมความพร้อมให้กับสถานศึกษา เพื่อให้มีครูที่มีศักยภาพที่จะพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์ดังกล่าวและเพื่อให้สนองตอบต่อการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครู โดยเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ขั้นพื้นฐาน มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งทางด้านสังคม ธุรกิจ และศิลปวัฒนธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำและพัฒนาท้องถิ่น สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

12.2.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

12.2.4 เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มภาษา กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถใช้เรียนเป็นวิชาโท วิชาเลือก หรือเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชาเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับสาขา/คณะ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการดำเนินการ

13.3.2 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแล โดยประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อประสานการจัดตารางสอน ตารางสอบ ปฏิทินวิชาการ และควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

13.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งเป็นทวิภาคีระหว่างคณะครุศาสตร์กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ประสานงานกับผู้สอนและกำกับดูแลให้เกิดมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายของรายวิชาและสาขาวิชา

13.3.4 คณะครุศาสตร์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาชีพ วิชาการ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษารวมทั้งการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นครูวิชาชีพ

13.3.5 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกับคณะครุศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

13.3.6 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยคณาจารย์จากคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก เพื่อปรับปรุงการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

13.3.7 คณะกรรมการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา มีหน้าที่นิเทศการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูคุรุสภา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตครูให้เป็นบัณฑิตที่มีทักษะ ความรู้ และความสามารถด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นครูวิชาชีพมืออาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณ มีความรักความศรัทธาในวิชาชีพ สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

1.2 ความสำคัญ

บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นสาขาวิชาหนึ่งที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยความร่วมมือระหว่างคณะ คือ วิชาชีพครูสอนโดยคณะครุศาสตร์ ด้านวิชาเอกสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นศาสตร์ที่มีลักษณะสหวิทยาการเกี่ยวข้องกับศาสตร์หลายสาขาวิชา ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การตลาด การวิจัย การศึกษาและอื่น ๆ โดยมีสารสนเทศเป็นแกนกลางในการจัดเก็บและจัดการสารสนเทศด้านงานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ รวมทั้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จึงมีความสำคัญและความจำเป็นต่อบุคคล องค์กร วิชาชีพและสังคม ซึ่งต้องการผู้มีทักษะ ความรู้ความสามารถขั้นสูงในการจัดเรียนการสอน การจัดการสารสนเทศ การเผยแพร่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตครูให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู และวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.3.2 เพื่อผลิตครูให้มีความความรู้ ความสามารถในการจัดการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนการสอนโดนใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน การวิจัย การบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

1.3.3 เพื่อผลิตครูให้มีทักษะทางปัญญา การบูรณาการศาสตร์ และทักษะศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในระดับสูง ตลอดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา

1.3.4 เพื่อผลิตครูให้มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการสอน รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้อื่น และผู้ร่วมงานทุกกลุ่ม มีความสามารถในการออกแบบ การจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. แผนปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สป.อว. และคุรุสภากำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพของบุคลากรทางการศึกษา 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. แผนปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและความก้าวหน้าทางวิชาการ	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในสังคมและวิชาการอย่างสม่ำเสมอ	1. รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. แผนปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทาง สังคมเศรษฐกิจ การเมืองและความก้าวหน้าทางวิชาการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก
3. แผนพัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและ บริการวิชาการให้มีความรู้ สมรรถนะและเจตคติที่ทันสมัย และเหมาะสมตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการแก่องค์กรภายนอก 2. พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ของบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้มีนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1. ปริมาณงานบริการวิชาการต่อบุคลากรด้านการเรียนการสอนในหลักสูตร 2. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ฉ)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า มีค่านิยมเจตคติที่ดีและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู สอบผ่านการวัดคุณลักษณะความเป็นครู

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

2.2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาสู่การเรียนระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ในระดับที่แตกต่างกัน เช่น ทักษะความรู้และการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาที่มีปัญหา เช่น การปรับตัว และวิธีการเรียนในระดับอุดมศึกษาอย่างใกล้ชิด

2.4.2 จัดโครงการเรียนและส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา

2.4.3 จัดโครงการเรียนและส่งเสริมทักษะความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพิ่มเติมให้แก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวน				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	จำนวนเงินตามปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
ค่าลงทะเบียน	390,000	780,000	1,170,000	1,560,000	1,560,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
รวมรายรับ	474,000	948,000	1,422,000	1,896,000	1,896,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,227,006	2,338,357	2,455,275	2,578,039	2,706,941
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	50,000	60,000	70,000	80,000	90,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
รวม (ก)	2,337,006	2,518,357	2,705,275	2,898,039	3,036,941
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
รวม (ข)	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
รวม (ก) + (ข)	2,587,006	2,768,357	2,955,275	3,148,039	3,079,941
จำนวนนักศึกษา*	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	86,233	46,139	32,836	26,234	27,391

หมายเหตุ ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาสูงสุด 86,233 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ฉ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ช) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ฉ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30 หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
3) กลุ่มสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	9 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	**105 หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาชีพครู	**42 หน่วยกิต**
1.1) วิชาชีพครู	28 หน่วยกิต
1.2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	14 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า	**63 หน่วยกิต**
2.1) วิชาเอกบังคับ	42 หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	**6 หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดรหัสวิชาและสาขาวิชา พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2562 (เพิ่มเติม) โดยกำหนดรหัสวิชาเรียนในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

3.1.3.1 ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม

3.1.3.2 การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

3.1.3.3 การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชายึดหลัก 3 ประการ ได้แก่

1) ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับหมวดวิชาและกลุ่มวิชา

2) ยึดฐานกำเนิดของรายวิชาที่สอดคล้องกับสาขาวิชาและความเป็นสากลของกลุ่มวิชา

3) อาศัยผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะและออกประกาศเพิ่มเติมในกรณีที่หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชาไม่สอดคล้องตามประกาศนี้เป็นกลุ่มวิชาใหม่

3.1.3.4 รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและเลขอารบิกรวมทั้งหมด 7 ตัว

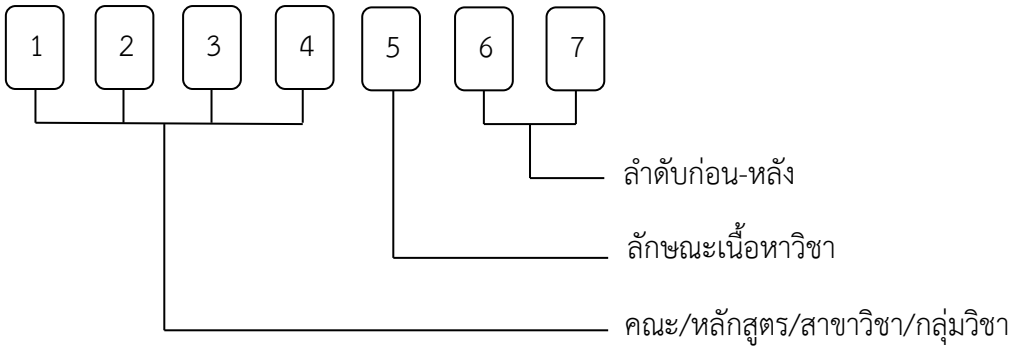
ลำดับที่ 1 - 2 ตัวอักษรย่อแทนคณะ

ลำดับที่ 3 - 4 ตัวอักษรย่อแทนกลุ่มวิชา/สาขาวิชา

ลำดับที่ 5 หมายเลขแทนลักษณะเนื้อหาวิชา

ลำดับที่ 6 - 7 หมายเลขแทนลำดับก่อนหลังของวิชา

ภาพประกอบโครงสร้างหลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร



3.1.3.5 รหัสวิชาของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดให้จัดลักษณะรหัสรายวิชา จำนวน 7 ตัว มีความหมาย ดังนี้

1) ความหมายของรหัสตำแหน่งที่หนึ่งถึงลำดับที่สี่ ดังนี้

EDAD หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารการศึกษา

EDCI หมายถึง กลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน

EDEN หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับครู

EDET หมายถึง กลุ่มวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

EDIT หมายถึง กลุ่มวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

EDLA หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา

EDPS	หมายถึง	กลุ่มวิชาจิตวิทยาและการแนะแนวการศึกษา
EDPT	หมายถึง	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
EDRE	หมายถึง	กลุ่มวิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
EDSP	หมายถึง	กลุ่มวิชาการศึกษาพิเศษ
EDTE	หมายถึง	กลุ่มวิชาหลักการศึกษา
HSLI	หมายถึง	กลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาเฉพาะด้าน บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2) ความหมายของรหัสเลขลำดับที่ 5 ที่ตามหลังวิชา HSLI กลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาเฉพาะด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ดังนี้

1 หมายถึง ลักษณะทั่วไปและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

2 หมายถึง งานเทคนิค

3 หมายถึง งานบริการ

4 หมายถึง การจัดการและการบริหารงานห้องสมุด

5 หมายถึง โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

รหัสตำแหน่งที่ 6 และ 7 ให้เป็นเลข หมายถึง ความยากง่าย ลำดับก่อนหลังรายวิชา หรือชั้นปี

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**30 หน่วยกิต**
1) กลุ่มภาษา บังคับเรียน GETL		**12 หน่วยกิต**
GETL101	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills	3(2-2-5)
GETL102	การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร English Usage and Communication	3(2-2-5)
GETL103	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional	3(2-2-5)
GETL104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Communication for Thai Teacher	3(2-2-5)

2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ บังคับเรียน GETH		**6 หน่วยกิต**
GETH101	สุนทรียะ Aesthetics	3(2-2-5)
GETH102	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizenship	3(2-2-5)
3) กลุ่มสังคมศาสตร์ บังคับเรียน GETS		**3 หน่วยกิต**
GETS101	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Wisdom for Local Development	3(2-2-5)
4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับเรียน GETT		**9 หน่วยกิต**
GETT101	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
GETT102	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Health Promotion and Care	3(2-2-5)
GETT103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	**105 หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาชีพครู	**42 หน่วยกิต**
1.1) วิชาชีพครู	**28 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ท-ป-อ)**
EDAD104	การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา Education Administration and Quality Assurance in Education	3(2-2-5)
EDCI101	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development	3(2-2-5)
EDCI202	วิทยาการจัดการเรียนรู้ Instructional Science	3(2-2-5)

EDET102	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology for Educational Communication and Learning	3(2-2-5)
EDIT101	ครุนิพนธ์ Teacher Competency Development Report	1(0-2-1)
EDLA101	ภาษาเพื่อการสื่อสาร Language for Communication	3(2-2-5)
EDPS201	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher	3(2-2-5)
EDRE101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation	3(2-2-5)
EDRE402	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ Research and Development in Innovation and Learning	3(2-2-5)
EDTE105	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู Ethics and Spirituality for Teachers	3(2-2-5)

1.2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 14 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ท-ป-อ)**
EDPT103	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 Practicum in Teacher Profession Institution 1	1(90)
EDPT104	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 Practicum in Teacher Profession Institution 2	1(90)
EDPT201	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Teaching Internship 1	6(540)
EDPT202	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Teaching Internship 2	6(540)

2) กลุ่มวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต

2.1) วิชาเอกบังคับเรียน 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
HSLI101	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction in Information and Library Sciences	3(3-0-6)
HSLI102	ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม General Knowledge of Literature	3(3-0-6)
HSLI103	ทักษะการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in the 21st Century	3(2-2-5)
HSLI104	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานห้องสมุด Website Design and Develop in Library Works	3(2-2-5)
HSLI105	การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ School Library and Learning Resource Management	3(2-2-5)
HSLI106	เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด Information Technology in Library Works	3(2-2-5)
HSLI107	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval and Storage	3(2-2-5)
HSLI201	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Management	3(2-2-5)
HSLI202	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Analysis	3(2-2-5)
HSLI203	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Cataloging	3(2-2-5)
HSLI301	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	3(2-2-5)
HSLI401	การบริหารจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Administration	3(3-0-6)
HSLI402	พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ Instructional Behavior in Information Literacy	3(2-2-5)
HSLI501	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research in Library and Information Sciences	3(2-2-5)

2.2) วิชาเอกเลือกเรียน **21 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
HSLI111	การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ Database Management in Information Works	3(2-2-5)
HSLI211	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management	3(2-2-5)
HSLI212	ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ 1 English for Librarians Teachers 1	3(2-2-5)
HSLI213	ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ 2 English for Librarians Teachers 2	3(2-2-5)
HSLI214	การจัดการธุรกิจสารสนเทศ Information Business Management	3(2-2-5)
HSLI215	การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง Advanced Information Resources Analysis and Cataloging	3(2-2-5)
HSLI311	บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Services	3(2-2-5)
HSLI312	การจัดการสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ Digital Media Management in Information Works	3(2-2-5)
HSLI313	การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครูบรรณารักษ์ Media and Learning Innovation Development for Librarians Teachers	3(2-2-5)
HSLI411	ห้องสมุดดิจิทัลและคลังสารสนเทศสถาบัน Digital Library and Institutional Repository	3(2-2-5)
HSLI412	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับวิชาชีพบรรณารักษ์ Ethics and Laws for Librarianship	3(2-2-5)
HSLI413	ห้องสมุดประชาชน Public Library	3(2-2-5)
HSLI414	การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ Information Management for the Elderly	3(2-2-5)
HSLI511	การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
EDET102	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้	3	2	2	5
EDPS201	จิตวิทยาสำหรับครู	3	2	2	5
EDLA101	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	2	2	5
HSLI101	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3	3	0	6
HSLI102	ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3	3	0	6
HSLI103	ทักษะการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21	3	2	2	5
รวม		21	16	10	37

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : 26 : 21

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
EDCI101	การพัฒนาหลักสูตร	3	2	2	5
EDTE105	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู	3	2	2	5
HSLI104	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานห้องสมุด	3	2	2	5
HSLI201	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	3	2	2	5
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
รวม		21	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : x : 42

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
EDCI202	วิทยาการจัดการเรียนรู้	3	2	2	5
EDRE101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3	2	2	5
EDPT103	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1	1	0	90	0
HSLI202	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3	2	2	5
HSLI203	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3	2	2	5
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
รวม		22	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 22 : x : 64

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
EDAD104	การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	3	2	2	5
HSLI105	การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้	3	2	2	5
HSLI106	เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด	3	2	2	5
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
รวม		21	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : x : 85

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
EDRE402	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	3	2	2	5
EDPT104	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2	1	0	90	0
HSLI107	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3	2	2	5
HSLI301	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3	2	2	5
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3	x	x	x
รวม		22	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 22 : x : 107

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
HSLI401	การบริหารจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3	3	0	6
HSLI402	พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ	3	2	2	5
HSLI501	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3	2	2	5
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3	x	x	x
รวม		21	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : x : 128

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
EDPT201	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6	0	540	0
รวม		6	0	540	0

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 6 : 540 : 134

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
EDPT202	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6	0	540	0
EDIT101	ครุนิพนธ์	1	0	2	1
รวม		7	0	542	1

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 7 : 542 : 141

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
						2564	2565	2566	2567
1	นางอาภาภรณ์ วรรณา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์	2540 2536	24	24	24	24
2	นางสาวกนิฐา แสงกระจ่าง	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) วท.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2562 2550 2547	24	24	24	24
3	นางสาวนิตยา นาคอินทร์	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556 2551	24	24	24	24
4	นางสาวนงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2544 2539	24	24	24	24
5	นายภาณุวัชร์ นิรานนท์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ) ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2559 2556	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
						2564	2565	2566	2567
1	นางอาภาภรณ์ วรรณา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์	2540 2536	24	24	24	24
2	นางสาวกนิฐา แสงกระจ่าง	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) วท.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2562 2550 2547	24	24	24	24
3	นางสาวนิตยา นาคอินทร์	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556 2551	24	24	24	24
4	นางสาวนงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2544 2539	24	24	24	24
5	นายภาณุวัชร์ นิรานนท์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ) ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2559 2556	24	24	24	24

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก ปริญญาโท หรือปริญญาตรีที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สป.อว.กำหนด

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของคณะครุศาสตร์มีการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพประกอบด้วย การสังเกต การบริหารในสถานศึกษาและการทดลองสอนในชั้นเรียน และมีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาโดยอิสระ ควบคู่กับการนิเทศ การบูรณาการความรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อนวัตกรรม เทคนิค และยุทธวิธีการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และผู้เรียน การจัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมทางวิชาการ การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานครูนอกเหนือจากการสอนการสัมมนาทางการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

งานและลักษณะการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กำหนดโดยเน้นงานที่นักศึกษาครูต้องปฏิบัติจริง และเสริมสร้างสมรรถนะของนักศึกษาที่พึงประสงค์เพื่อให้นักศึกษาพร้อมที่จะเป็นผู้เริ่มต้นวิชาชีพครูที่ดี คือ

4.1.1 มีสมรรถนะทางด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ทั้งในเนื้อหาที่ใช้สอนตามหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และความรู้ในศาสตร์สาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 มีสมรรถนะทางด้านเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และทฤษฎีทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) สามารถวางแผน ออกแบบ ปฏิบัติการสอน จัดการชั้นเรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ บันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

3) สามารถสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และบรรยากาศการเรียนรู้ที่อบอุ่น มั่นคง ปลอดภัย

4) ตระหนักถึงคุณค่าของการนำแนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสอน การวัดและการประเมินผล การจัดการชั้นเรียน การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตาม

ความแตกต่างระหว่างบุคคลซึ่งมีสมรรถนะด้านคุณลักษณะ ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนางานให้ตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม และมีจิตสำนึกในการพัฒนาสังคม

4.2 ช่วงเวลา

1. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 2
2. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 3
3. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 4
4. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ปีที่	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
2	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1	1 หน่วยกิต 90 ชั่วโมง
3	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2	1 หน่วยกิต 90 ชั่วโมง
4	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6 หน่วยกิต 540 ชั่วโมง
4	การปฏิบัติการสอนในสภานศึกษา 2	6 หน่วยกิต 540 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

กำหนดให้ทำงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างสั้นมีองค์ประกอบการวิจัยครบถ้วน หรือโครงงานผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน หัวข้อของงานวิจัยจะต้องเกี่ยวกับภาระงานที่รับผิดชอบในขณะปฏิบัติงานภาคสนาม เป็นงานที่มุ่งแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาหรือชุมชนที่เป็นรูปธรรม และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีศักยภาพทางด้านการวิจัยทางการศึกษา สามารถศึกษาต่อและทำวิจัยในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นได้

5.2.2 มีทักษะการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ประสบการณ์วิชาชีพครูและปฏิบัติการวิชาชีพครู)

5.2.3 มีทักษะและมีสมรรถนะในด้านการทำวิจัยในโรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการเรียนวิชาการวิจัยทางการศึกษาซึ่งมีการจัดทำโครงการวิจัยเบื้องต้นก่อนการทำการวิจัยเป็นรายบุคคล และมีการปฐมนิเทศนักศึกษาในเรื่องการทำวิจัยชั้นเรียน มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการงานวิจัยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการงานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงานหรือวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการตามระยะเวลาที่กำหนด

6. กิจกรรมเสริมความเป็นครู

กิจกรรมเสริมความเป็นครูในแต่ละปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม ดังนี้

1) กิจกรรมเสริมสร้างความศรัทธา ความมุ่งมั่น และรักในอาชีพครู
2) กิจกรรมจิตอาสาและ/หรือจิตสาธารณะ/การบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม
3) กิจกรรมส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และความเป็นไทย
4) กิจกรรมตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ/หรือศาสตร์พระราชา
5) กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด
6) กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาวะ การป้องกันโรค และเพศศึกษา
7) กิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตย รวมถึงการเลือกตั้ง
8) กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
9) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ
10) กิจกรรมทางวิชาการ เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดระบบห้องสมุดตามหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น
11) กิจกรรมอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นสมควร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ความสามารถด้านการสอน	ใช้วิธีการสอนที่หลากหลายตามความแตกต่างระหว่างบุคคลและความแตกต่างของรายวิชา ส่งเสริมให้มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในรายวิชาและในกิจกรรม จัดค่ายวิชาการ เพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดและการจัดการความรู้
2. ความสามารถด้านวิชาการ	มีความรู้เข้าใจเนื้อหาวิชาและสามารถบูรณาการทฤษฎีและทักษะการจัดการเรียนรู้โดยใช้องค์ความรู้และทรัพยากรในท้องถิ่นได้ มีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพี่สอนน้อง โดยเน้นการทบทวนความรู้ฝึกทักษะการสอน
3. ด้านคุณธรรม	มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
4. ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม การสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะออกปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) เห็นคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมอันดีของสังคม ตลอดจนการเสริมสร้างค่านิยมอันดีในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังคม

2) มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี และความเคารพในสิทธิส่วนบุคคล

3) มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความรักสามัคคี และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่อง ผู้ที่ทำดี ให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม

2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียน เกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง

4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

2) ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นนำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทร ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงเชิงเหตุผล และสามารถเชื่อมโยงความรู้กับการใช้ชีวิตประจำวัน

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้และทักษะจำเป็นต่อการดำรงชีวิตเพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เหมาะสม

4) มีความรู้ และทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวันทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควร อาจกระทำด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ การคิดอย่างมีเหตุผล และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

2) มีทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงสังเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์

3) มีทักษะในการทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งค้นหาวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมุติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกต สัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

2) ประเมินด้วยการพูดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลองแล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และบุคคลอื่นอย่างเหมาะสม

2) มีมนุษยสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคมทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี

3) มีบุคลิกภาพที่แสดงออกด้วยความสุภาพ ความเป็นมิตร ความเชื่อมั่นและความรับผิดชอบ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นกีฬาเป็นทีม เป็นต้น

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบสำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการสืบค้นและใช้งานข้อมูลสารสนเทศผ่านเครื่องมือต่าง ๆ สามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล สามารถแบ่งปันทรัพยากร และตระหนักถึงประเด็นต่าง ๆ เรื่องลิขสิทธิ์

2) สามารถเรียนรู้หลักการพื้นฐานและทดลองทำสื่อดิจิตอล จนสามารถผลิตสื่อดิจิตอลได้

3) ตระหนักถึงความปลอดภัยออนไลน์ ระมัดระวังในการแบ่งปันข้อมูลกับผู้อื่น สามารถการใช้ซอฟต์แวร์และการตั้งค่าป้องกันข้อมูลและภาพลักษณ์ส่วนตัว รวมถึงการป้องกันไวรัส

4) สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายในการเรียนรู้ ติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอพพลิเคชั่นบนอุปกรณ์สื่อสารในการรวบรวมจัดระเบียบและบันทึกข้อมูลการใช้งาน

5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิตอลที่หลากหลายได้อย่างดี รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและสามารถนำมาใช้งานได้

6) สามารถใช้เครื่องมือและช่องทางที่หลากหลายในการสนทนา ทำงาน ประชุม สัมมนา ร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ รวมทั้งการแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็น

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสืบค้น แบ่งปัน ข้อมูลสารสนเทศผ่านเครื่องมือและช่องทางที่หลากหลาย วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูล และแหล่งข้อมูล รวมทั้งประเด็นต่าง ๆ เรื่องลิขสิทธิ์

2) จัดกิจกรรมการการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ศึกษาและผลิตสื่อดิจิตอล

3) จัดกิจกรรมการการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตระหนักและสามารถการใช้ซอฟต์แวร์และการตั้งค่าป้องกันข้อมูลและภาพลักษณ์ส่วนตัว รวมถึงการป้องกันไวรัส

4) จัดกิจกรรมการการเรียนรู้ให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายในการเรียนรู้ ติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอพพลิเคชั่นบนอุปกรณ์สื่อสารในการรวบรวมจัดระเบียบและบันทึกข้อมูลการใช้งาน

5) จัดกิจกรรมการการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิตอลที่หลากหลาย และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีใหม่ ๆ

6) จัดกิจกรรมการการเรียนรู้ให้ผู้เรียนใช้เครื่องมือและช่องทางที่หลากหลายในการสนทนา ทำงาน ประชุม สัมมนา ร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ รวมทั้งการแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็น

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) ใช้แบบสังเกต และแบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน ในระหว่างที่ทำกิจกรรม

2) ใช้แบบตนเอง และแบบประเมินเพื่อนในกลุ่ม และแบบประเมินผลงานของผู้เรียน หลังจากทำกิจกรรมเสร็จแล้ว

3) ใช้แบบทดสอบในช่วงสอบกลางภาคและปลายภาค

2.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา		**1. คุณธรรม จริยธรรม**			**2. ความรู้**				**3. ทักษะทางปัญญา**			**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**			**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
GETL101	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	●	●	●	●			●	●					●		●				
GETL102	การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	●	●		●			●	●					●		●				
GETL103	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ		●					●	●					●	●					
GETL104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู		●		●	●		●	●	●		●	●		●	●			●	●
GETH101	สุนทรียะ	●				●				●	●	●	●	●		●		●		
GETH102	พลเมืองที่เข้มแข็ง			●	●				●				●		●					
GETS101	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		●				●	●	●	●		●		●		●			●	
GETT101	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ			●	●	●	●		●		●	●		●	●	●	●	●	●	●
GETT102	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ		●			●					●		●		●					
GETT103	การคิดเชิงเหตุผล	●			●				●	●		●			●					

2.3 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

2.3.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) รัก ศรัทธาและภูมิใจในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ความเป็นครู และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อดทนอดกลั้น มีความเสียสละ รับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ และเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

3) มีค่านิยมและคุณลักษณะเป็นประชาธิปไตย คือ การเคารพสิทธิ และให้เกียรติคนอื่น มีความสามัคคีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ใช้เหตุผลและปัญญาในการดำเนินชีวิตและการตัดสินใจ

4) มีความกล้าหาญและแสดงออกทางคุณธรรมจริยธรรม สามารถวินิจฉัย จัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมด้วยความถูกต้องเหมาะสมกับสังคม การทำงานและสภาพแวดล้อม โดยอาศัยหลักการ เหตุผล และใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม บรรทัดฐานทางสังคม ความรู้สึกของผู้อื่นและประโยชน์ของสังคมส่วนรวม มีจิตสำนึกในการธำรงความโปร่งใสของสังคมและประเทศชาติ ต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นและความไม่ถูกต้อง ไม่ใช้ข้อมูลบิดเบือน หรือการลอกเลียนผลงาน

2.3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤตด้านคุณธรรมจริยธรรมของสังคมและวิชาการ รวมทั้งประเด็นวิกฤตจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interaction Action Learning)

3) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)

4) การเรียนรู้จากกระบวนการกระจ่างค่านิยม (Value Clarification)

5) การเรียนรู้โดยบูรณาการการปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา (Work-Integrated Learning : WIL)

6) การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์ (Interactive lecture)

7) การเรียนรู้โดยใช้ฉากทัศน์เป็นพื้นฐาน (Scenario-based learning)

8) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning)

9) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

2.3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การสังเกต เช่น พฤติกรรมการเรียน การทำงานตามสภาพจริง การปฏิบัติตามสภาพจริงหรือในห้องปฏิบัติการ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฯลฯ

2) การประเมินโดยเพื่อน พ่อแม่ผู้ปกครอง

3) การประเมินกรณีศึกษา

4) การใช้แบบวัดทางจิตวิทยา เช่น แบบวัดคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม อุดมการณ์ จิตวิญญาณความเป็นครู ทักษะการเรียนรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ทักษะดิจิทัล ฯลฯ

5) ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษา การสอบปลายภาคการศึกษาและการวัดผลภาคปฏิบัติ/ทักษะการปฏิบัติที่เป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต

6) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี

7) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นนำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทร ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

2.3.2 ด้านความรู้

2.3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาสาระด้านวิชาชีพของครู เช่น ค่านิยมของครู คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ จิตวิญญาณครู ปรัชญาความเป็นครู จิตวิทยาสำหรับครู จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้และช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนหลักสูตรและวิทยาการการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการศึกษา และการเรียนรู้ การวัดประเมินการศึกษาและการเรียนรู้ การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู ทักษะการนิเทศและการสอนงาน ทักษะเทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะการทำงานวิจัยและวัดประเมิน ทักษะการร่วมมือสร้างสรรค์ และทักษะศตวรรษที่ 21 มีความรู้ ความเข้าใจในการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติจริงและการบูรณาการข้ามศาสตร์ เช่น การบูรณาการการสอน (Technological Pedagogical Content Knowledge: TPCK) การสอนแบบบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กระบวนการทางวิศวกรรมและคณิตศาสตร์ (Science Technology Engineering and Mathematics Education: STEM Education) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) และมีความรู้ในการประยุกต์ใช้

2) มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาวิชาที่สอน สามารถวิเคราะห์ความรู้และเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างลึกซึ้ง สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาการและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชา

3) มีความรู้ เข้าใจชีวิต เข้าใจชุมชน เข้าใจโลกและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถเผชิญและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสามารถนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน

4) มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามมาตรฐาน

5) ตระหนักรู้ เห็นคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน พัฒนาผู้เรียน พัฒนางานและพัฒนาชุมชน

2.3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา
2) การเรียนรู้จากกระบวนการกระจ่างค่านิยม
3) การเรียนรู้โดยบูรณาการการปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา
4) การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์
5) การเรียนรู้แบบร่วมมือ
6) การเรียนรู้โดยใช้การสืบสอบ
7) การเรียนรู้ตามแนวทฤษฎีสรรสร้างนิยม (Constructivism)
8) การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล
9) การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน
10) การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์/ปรากฏการณ์/ฉากทัศน์เป็นพื้นฐาน
11) การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน
12) การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน
13) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน
14) การเรียนรู้เชิงผลิตภาพ
15) การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
16) การเรียนรู้โดยวิธีโสเครติส
17) Team-based Learning
18) Workplace-based Learning
19) MOOC (Massive Open Online Course)

2.3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การสังเกต เช่น พฤติกรรมการเรียน การทำงานตามสภาพจริง การปฏิบัติตามสภาพจริงหรือในห้องปฏิบัติการ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู ฯลฯ

2) การประเมินโดยเพื่อน พ่อแม่ผู้ปกครอง

3) การประเมินกรณีศึกษา

4) การใช้แบบวัดทางจิตวิทยา เช่น ทักษะการเรียนรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ทักษะดิจิทัล ฯลฯ

5) การทดสอบความรู้ เช่น การทดสอบความรู้ในเนื้อหารายวิชาที่เน้นทฤษฎี

6) การวัดผลภาคปฏิบัติ/ทักษะการปฏิบัติ เช่น การนำเสนองาน โครงงาน รายงานการศึกษาค้นคว้า การวิจัยในชั้นเรียน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฯลฯ

7) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีและสังเคราะห์องค์ความรู้

8) การประเมินผลตามสภาพจริง

2.3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

1) คิด ค้นหา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และประเมินข้อมูล สื่อ และสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างรู้เท่าทัน เป็นพลเมืองตื่นรู้ มีสำนึกสากล สามารถเผชิญและก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัล เทคโนโลยีข้ามแพลทฟอร์ม (Platform) และโลกอนาคต นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและวินิจฉัยแก้ปัญหาและพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ หลักการทางทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ค่านิยม แนวคิด นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ บรรทัดฐานทางสังคมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

2) สามารถคิดริเริ่มและพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์

3) สร้างและประยุกต์ใช้ความรู้จากการทำวิจัยและสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรม รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้แก่ชุมชนและสังคม

2.3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

1) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา

2) การเรียนรู้จากกระบวนการกระจ่างค่านิยม

3) การเรียนรู้โดยบูรณาการการปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา

4) การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์

5) การเรียนรู้แบบร่วมมือ

6) การเรียนรู้โดยใช้การสืบสอบ

7) การเรียนรู้ตามแนวทฤษฎีสรรสร้างนิยม (Constructivism)

8) การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล

9) การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน

10) การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์/ปรากฏการณ์/ฉากทัศน์เป็นพื้นฐาน

11) การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

12) การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

13) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน

14) การเรียนรู้เชิงผลิตภาพ

15) การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง

16) การเรียนรู้โดยวิธีโสเครติส

17) Team-based Learning

18) Workplace-based Learning

19) MOOC (Massive Open Online Course)

20) การทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Research-based learning)

21) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ (Research and Development & Vision-based learning)

22) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

2.3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

1) การสังเกต เช่น พฤติกรรมการเรียน การทำงานตามสภาพจริง การปฏิบัติตามสภาพจริงหรือในห้องปฏิบัติการ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู การแสดงความคิดเห็นในการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน ฯลฯ

2) การประเมินโดยเพื่อน พ่อแม่ผู้ปกครอง

3) การประเมินกรณีศึกษา

4) การใช้แบบวัดทางจิตวิทยา เช่น ทักษะการเรียนรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ทักษะดิจิทัล ฯลฯ

5) การทดสอบความรู้ เช่น การทดสอบความรู้ในเนื้อหารายวิชาที่เน้นทฤษฎี

6) การวัดผลภาคปฏิบัติ/ทักษะการปฏิบัติ เช่น การนำเสนองาน โครงงาน รายงานการศึกษาค้นคว้า การวิจัยในชั้นเรียน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฯลฯ

7) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีและสังเคราะห์องค์ความรู้

8) การประเมินผลตามสภาพจริง

9) วัดและประเมินจากผลการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนานวัตกรรม

10) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี

2.3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) เข้าใจและใส่ใจอารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม

2) ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครองและคนในชุมชน มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

3) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน และต่อส่วนรวม สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาตนเอง กลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

4) มีภาวะผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ มีความเข้มแข็งและกล้าหาญทางจริยธรรม สามารถชี้นำและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคมอย่างสร้างสรรค์

2.3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา

2) การเรียนรู้จากกระบวนการกระจ่างค่านิยม

3) การเรียนรู้โดยบูรณาการการปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา

4) การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์

5) การเรียนรู้แบบร่วมมือ

6) การเรียนรู้โดยใช้การสืบสอบ

7) การเรียนรู้ตามแนวทฤษฎีสรรสร้างนิยม (Constructivism)

8) การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล

9) การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน

10) การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์/ปรากฏการณ์/ฉากทัศน์เป็นพื้นฐาน

11) การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

12) การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

13) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน

14) การเรียนรู้เชิงผลิตภาพ

15) การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง

16) การเรียนรู้โดยวิธีโสเครติส

17) Team-based Learning

18) Workplace-based Learning

19) MOOC (Massive Open Online Course)

20) การทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Research-based learning)

21) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ (Research and Development และ Vision-based learning)

22) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

2.3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การสังเกต เช่น พฤติกรรมการเรียน การทำงานตามสภาพจริง การปฏิบัติตามสภาพจริงหรือในห้องปฏิบัติการ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู การแสดงความคิดเห็นในการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน ฯลฯ

2) การประเมินโดยเพื่อน พ่อแม่ผู้ปกครอง

3) การประเมินกรณีศึกษา

4) การใช้แบบวัดทางจิตวิทยา เช่น ทักษะการเรียนรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ทักษะดิจิทัล ฯลฯ

5) การทดสอบความรู้ เช่น การทดสอบความรู้ในเนื้อหารายวิชาที่เน้นทฤษฎี

6) การวัดผลภาคปฏิบัติ/ทักษะการปฏิบัติ เช่น การนำเสนองาน โครงงาน รายงานการศึกษาค้นคว้า การวิจัยในชั้นเรียน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฯลฯ

7) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีและสังเคราะห์องค์ความรู้

8) การประเมินผลตามสภาพจริง

9) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี

10) วัดและประเมินจากผลการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนานวัตกรรม

2.3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

2.3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ การสังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาทางการศึกษาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

2) สื่อสารกับผู้เรียน พ่อแม่ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้องกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถเลือกใช้การสื่อสารทางวาจา การเขียนหรือการนำเสนอด้วยรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสม

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลหรือความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การทำงาน การประชุม การจัดการและสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ รับและส่งข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ดุลยพินิจที่ดีในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ อีกทั้งตระหนักถึงการละเมิดลิขสิทธิ์และการลอกเลียนผลงาน

2.3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา
2) การเรียนรู้จากกระบวนการกระจ่างค่านิยม
3) การเรียนรู้โดยบูรณาการการปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา
4) การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์
5) การเรียนรู้แบบร่วมมือ
6) การเรียนรู้โดยใช้การสืบสอบ
7) การเรียนรู้ตามแนวทฤษฎีสรรสร้างนิยม (Constructivism)
8) การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล
9) การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน
10) การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์/ปรากฏการณ์/ฉากทัศน์เป็นพื้นฐาน
11) การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน
12) การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน
13) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน

14) Team-based Learning

15) Workplace-based Learning

16) MOOC (Massive Open Online Course)

17) การทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Research-based learning)

18) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ (Research and Development & Vision-based learning)

19) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

2.3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) การสังเกต เช่น พฤติกรรมการเรียน การทำงานตามสภาพจริง การปฏิบัติตามสภาพจริงหรือในห้องปฏิบัติการ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู การแสดงความคิดเห็นในการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน ฯลฯ

2) การประเมินโดยเพื่อน พ่อแม่ผู้ปกครอง

3) การประเมินกรณีศึกษา

4) การวัดผลภาคปฏิบัติ/ทักษะการปฏิบัติ เช่น การนำเสนองาน โครงงาน รายงานการศึกษาค้นคว้า การวิจัยในชั้นเรียน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฯลฯ

5) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีและสังเคราะห์องค์ความรู้

6) การประเมินผลตามสภาพจริง

7) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

2.3.6 ด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้

2.3.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้

1) สามารถเลือกใช้ปรัชญาตามความเชื่อในการสร้างหลักสูตรรายวิชา การออกแบบเนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสื่อสาร การวัดและประเมินผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดการเรียนโดยใช้แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน แหล่งการเรียนรู้แบบเปิดได้อย่างเหมาะสมกับสภาพบริบทที่ต่างกันของผู้เรียนและพื้นที่

2) สามารถนำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ออกแบบกิจกรรม การจัดเนื้อหาสาระ การบริหารจัดการ และกลไกการช่วยเหลือแก้ไขและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล ทั้งผู้เรียนปกติและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หรือผู้เรียนที่มีข้อจำกัดทางกาย

3) จัดกิจกรรมและออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติและการทำงานในสถานการณ์จริง ส่งเสริม การพัฒนาการคิด การทำงาน การจัดการเผชิญสถานการณ์ ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น โดยบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้และคุณธรรมจริยธรรม สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและรับผิดชอบต่อผู้เรียนโดยยึดผู้เรียนสำคัญที่สุด

4) สร้างบรรยากาศ และจัดสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน แหล่งวิทยาการ เทคโนโลยีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อการเรียนรู้ มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกและร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีปัญญารู้คิดและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องให้เต็มตามศักยภาพ

5) สามารถจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีทักษะศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการเรียนรู้ ทักษะการรู้เรื่อง ทักษะการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงานแบบร่วมมือ ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทักษะเทคโนโลยี และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำทักษะเหล่านี้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนาตนเอง

2.3.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้

1) จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน การผลิตสื่อ และการวัดประเมินผล การปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค (micro teaching) การวิจัยในชั้นเรียน ฯลฯ

2) ให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานครูในสถานศึกษา

3) ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกลุ่มการเรียน

4) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

5) การปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษา (Field based learning through action)

6) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปี

7) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

2.3.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้

1) การสังเกต เช่น การทำงานตามสภาพจริง การปฏิบัติตามสภาพจริง การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู การแสดงความคิดเห็นในการร่วมอภิปราย ฯลฯ

2) การประเมินโดยครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ

3) การประเมินกรณีศึกษา

4) การวัดผลภาคปฏิบัติ/ทักษะการปฏิบัติ เช่น การนำเสนองาน โครงงาน รายงานการศึกษาค้นคว้า การวิจัยในชั้นเรียน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฯลฯ

5) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีและสังเคราะห์องค์ความรู้

6) การประเมินผลตามสภาพจริง

7) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี

2.4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชากลุ่มวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี			วิธีวิทยาการจัดการ เรียนรู้				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
	วิชาชีพครู																								
EDAD104	การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา		●	●		●		●		●	●	●			●	●	●	●		●			●		●
EDCI101	การพัฒนาหลักสูตร	●	●		●	●		●			●				●	●	●		●		●				●
EDCI202	วิทยาการจัดการเรียนรู้	●	●		●	●		●				●		●		●	●		●		●	●	●	●	●
EDET102	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้	●		●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●			●	●
EDIT101	ครุนิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●
EDLA101	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	●	●			●		●	●			●		●	●	●	●		●	●				●	●
EDPS201	จิตวิทยาสำหรับครู	●	●			●		●		●	●	●	●	●	●	●			●	●	●			●	●
EDRE101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	●			●	●		●		●	●	●		●	●	●		●	●		●	●		●	●

รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
EDRE402	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	●			●	●		●		●	●	●	●		●	●	●	●		●	●	●		●	●
EDTE105	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู	●	●	●	●	●		●		●		●		●	●	●	●		●	●	●		●		●
	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา																								
EDPT103	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1	●		●		●		●			●			●				●			●	●		●	
EDPT104	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2	●	●	●			●	●		●	●	●		●		●		●	●		●			●	
EDPT201	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	●	●	●	●	●			●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
EDPT202	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	●	●	●	●		●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	วิชาเอกบังคับ																								
HSLI101	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์						●				●					●				●				●	
HSLI102	ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม						●									●			●		●				
HSLI103	ทักษะการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21	●					●									●		●			●				

รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี			วิธีวิทยาการจัดการ เรียนรู้				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
HSLI104	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานห้องสมุด						●				●	●	●		●				●	●	●			●	
HSLI105	การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้		●		●		●			●	●	●		●	●					●	●			●	●
HSLI106	เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด				●		●	●			●				●				●						
HSLI107	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ			●					●	●			●					●	●					●	
HSLI201	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ		●		●		●		●		●				●			●		●		●			
HSLI202	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ			●	●		●		●				●				●						●		
HSLI203	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	●						●				●			●	●				●					
HSLI301	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน		●		●	●					●			●			●		●		●		●		
HSLI401	การบริหารจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	●	●			●	●				●		●		●	●		●				●	●		

รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี			วิธีวิทยาการจัดการ เรียนรู้				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
HSLI402	พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ					●	●				●				●					●			●		●
HSLI501	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		●				●	●		●		●			●	●						●			
วิชาเอกเลือก																									
HSLI111	การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ						●				●	●	●		●			●	●		●			●	
HSLI211	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น			●	●	●					●	●								●	●				
HSLI212	ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ 1				●	●	●		●			●	●	●									●		
HSLI213	ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ 2				●	●	●		●			●	●	●					●				●	●	
HSLI214	การจัดการธุรกิจสารสนเทศ	●								●	●				●	●				●				●	
HSLI215	การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง			●					●	●	●	●			●	●									
HSLI311	บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	●					●	●		●	●				●	●			●						

รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี			วิธีวิทยาการจัดการ เรียนรู้				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
HSLI312	การจัดการสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ	●					●	●		●	●						●	●			●				
HSLI313	การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ สำหรับครูบรรณารักษ์		●				●		●			●	●								●			●	
HSLI411	ห้องสมุดดิจิทัลและคลังสารสนเทศ สถาบัน				●	●	●	●		●					●	●					●				●
HSLI412	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับวิชาชีพ บรรณารักษ์	●			●		●	●		●	●						●		●				●		
HSLI413	ห้องสมุดประชาชน			●			●	●		●			●		●	●							●		
HSLI414	การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ		●				●		●			●												●	
HSLI511	การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์		●				●	●		●		●			●	●						●			

3. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	รู้และเข้าใจ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหา แนวโน้มของวิชาชีพครูบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ นโยบายสารสนเทศแห่งชาติ ระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศที่มีตอสังคม
2	มีความรู ความสามารถในการบริหารและการบริการห องสมุดโรงเรียนในสภาพแวดล้อมการเรียนรูสมัยใหม่ สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ การผลิตและใชสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการเป็นผู้ช่วยสอนสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
3	มีทักษะในการบูรณาการและออกแบบจัดการเรียนรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อชวยเหลือ แกปญหาและพัฒนาใหสามารถเปนผูรวมสร้างนวัตกรรมในการเป็นผู้ร่วมสอนสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
4	มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อย่างบูรณาการ สร้างผู้เรียนให้เป็นผู้รู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 หมวด 4 การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม (ภาคผนวก ฉ)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ทำงานตรงสาขา
2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ
3) การทวนสอบจากสถานศึกษาอื่น

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ประเมินจากบัณฑิตที่จบ

2.2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 มีความประพฤติดี

3.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.4 ใช้ระยะเวลาการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

3.5 มีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าโครงการปฐมนิเทศ สัมมนาอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และโครงการพัฒนาอาจารย์ของคณะครุศาสตร์

1.2 การจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน

1.3 ฝึกอบรมคณาจารย์ใหม่ที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูด้านศาสตร์วิชาชีพครู การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1.4 พัฒนาด้านงานวิจัย มหาวิทยาลัยให้เงินทุนสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่เพื่อผลิตผลงานวิจัยและการเข้าร่วมเป็นคณะผู้วิจัยกับนักวิจัยอาวุโส

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การวิจัย และการผลิตผลงานทางวิชาการ

2.1.2 ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การวิจัย และการผลิตผลงานทางวิชาการ

2.1.3 ส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การวิจัย และการผลิตผลงานทางวิชาการระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 พัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ และตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการทำผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนา และดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในสถานศึกษาหรือองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิต และการนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ในการประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรีมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่เปิดสอน

1.4 การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. บัณฑิต

การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บัณฑิต

3. นักศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีแนวทางการดำเนินการด้านนักศึกษาดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาเป็นไปตามระบบและกลไกการรับนักศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

3.2.1 การควบคุมและดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการศึกษาแก่นักศึกษาปริญญาตรี โดยดำเนินการระบบและกลไกการการควบคุมและดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการศึกษาแก่นักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยดำเนินการตามระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้

ในศตวรรษที่ 21 เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา มีการสำรวจอัตราการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีแนวทางการดำเนินการด้านอาจารย์ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์

ด้านคุณภาพอาจารย์ เน้นการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ด้านผลที่เกิดกับอาจารย์มีการสำรวจอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ และมีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีแนวทางการดำเนินการด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนดังนี้

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีระบบการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการควบคุมกำกับรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีระบบการกำหนดผู้สอน การกำกับติดตามตรวจสอบการทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน

รวมทั้งกำกับให้มีการจัดการเรียนการสอนให้มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการทางวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีระบบการประเมินผู้เรียน โดยการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งมีการตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.4 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีแนวทางการดำเนินการด้านการความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1 สำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2 สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้นักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ.5 และ	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
13. นิสิต/นักศึกษาได้รับเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นครูครบถ้วนทุกกิจกรรมที่กำหนดและเป็นประจำทุกปี	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
14. มีการจัดประสบการณ์บูรณาการการเรียนรู้กับการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา	x	x	x	x	x
15. จำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 15				x	x
16. ความสามารถและทักษะดิจิทัล IC3 ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				x	x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	11	12	12	14	15
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	12	13

<u>เกณฑ์การประเมิน</u> หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้บังคับ ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา

1.1.2 การประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

1.1.3 การสอบถามจากนักศึกษาโดยตรง

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

1.2.2 ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

2.2 ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์

2.3 ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.4 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

จะต้องเร่งดำเนินการให้ผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนและการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มภาษา บังคับเรียน GETL 12 หน่วยกิต

GETL101 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Speaking and Listening Skills

การพูดบอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ ฟังบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ แล้วจับใจความ ใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว (เช่น ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลของครอบครัว การซื้อของ ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น การจ้างงาน) สื่อสารเรื่องที่ง่ายและเป็นกิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรงและไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา โดยเน้นกระบวนการทางภาษา คือ พูด ฟัง อ่าน เขียน การสื่อสาร การสืบเสาะหาความรู้ การสืบค้นข้อมูล และการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ

Explain and summarize essential topics, listen to conversation and short passages for main ideas, use sentences and idioms regarding surroundings (such as basic information, family information, shopping, local geography, employment), practice communication English using dialogues appropriate to everyday situations, making use of communicative activities, Speaking and practice in different situation including using language ,intonation of words with proper manner, understand English as used in daily life and cultural backgrounds of English speaking countries, emphasis on speaking, listening, reading, and writing, practice communication skills, inquiry, search for information, and practice in communication through several different

GETL102 การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 3(2-2-5)

English Usage and Communication

การเข้าใจข้อมูลที่ได้จากการฟังเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การศึกษา การสนทนา คำบรรยาย บันทึกข้อเท็จจริงโดยใช้ภาษาตามมาตรฐาน สนทนาจากหัวข้อที่คุ้นเคย และสนใจให้คำแนะนำ ให้เหตุผล และกล่าวร้องทุกข์ได้ สนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า แสดงความรู้สึก เล่าประสบการณ์ของตนเอง โต้แย้งและให้เหตุผล นำเสนอผลงานโดยเชื่อมโยงหัวข้อที่คุ้นเคย และสรุปข้อมูลได้ อ่านเพื่อหาใจความสำคัญ และจับประเด็นอย่างรวดเร็วและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน เขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และเขียนจดหมายที่เป็น

รูปแบบมาตรฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องที่สนใจ เพื่อพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร

Use listening skill to understand information related to daily life, education, and lecture. Listen and take note with standard English. Talk about personal interests or familiar topics, give suggestions and reasons, deal with service problems, talk about unexpected incident or accidents, describe experience, auguring with reasons, make a presentation connecting with familiar situations and summaries the information. Use reading comprehension techniques to find main idea and support details or related information. Write a report about familiar topics on experience, situations, thoughts, ideas, and expectations. Write letters with standard formats related to interesting topics in order to develop listening, speaking, reading, and writing which are needed for communication.

GETL103 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3(2-2-5)

English for Professional

การพูดคุยเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ โต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติโต้ตอบกับผู้พูดที่เป็นเจ้าของภาษาได้โดยไม่มีความเคร่งเครียด สร้างถ้อยคำที่ชัดเจนและมีความละเอียดในหัวข้อที่หลากหลาย โดยมีความเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อนทั้งรูปธรรมและนามธรรม อธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหาเฉพาะที่มีความได้เปรียบและเสียเปรียบ ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

Practice speaking in natural and realistic setting with native speaker in the English saturated atmosphere, practice with text representing spoken language in abstract and concrete, describe perspective on problem about advantage and disadvantage, practice using English for communication through English Camp.

GETL104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 3(2-2-5)

Communication for Thai Teacher

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟัง ดูอย่างมีวิจารณญาณ พูดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่าง ๆ ระดับของภาษา การใช้น้ำเสียงในการพูดสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี อ่านจับใจความจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ เขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ตามหลักการเขียน มีมารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียน

Use Thai language to communicate properly according to the situation. Analyze and summarize the main points of the story that being heard. Use critical thinking in things that being seen, speaking with positive communication on various occasions, and in various language levels. Using tones of voice to communicate. Read aloud according to orthography. Read for comprehension from various types of writing, writing various types of works according to the principles of writing, having manners for listening, speaking, reading and writing.

2. กลุ่มมนุษยศาสตร์ บังคับเรียน GETH 6 หน่วยกิต

GETH101 สุนทรียะ 3(2-2-5)

Aesthetics

การขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงไทยสากลแต่ละประเภท และเพลงรำวงมาตรฐาน เล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ จัดกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติการรำวงในเพลงมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง วิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ และแฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงานศิลปะ

Sing in rhythm, melody, and lyrics of modern Thai songs and Thai standard dance songs, play musical instruments, design and organize recreation activities, dance in Thai standard dance, design and organize performances, analyze principles of aesthetics in visual arts, principles of visual elements, principles of art composition, and principles of bulletin boards, design settings and stages, learning materials and portfolios, create art works, present and criticize the art works.

GETH102 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(2-2-5)

Potency Citizenship

การวิเคราะห์ ออกแบบการปฏิบัติ จัดทำโครงการ และปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขันติธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบ

การปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ

Analyze, design practice, create projects, and behave that express for human dignity, accept individual differences in equality, respecting for freedom and peaceful in Thai society and international community in accordance with the principles of tolerance, create and comply with social rules and basic laws related to democratic way of life with the King as Head of State, have strong citizenship and respect other people's right, have a volunteer spirit and public mind.

3. กลุ่มสังคมศาสตร์ บังคับเรียน GETS 3 หน่วยกิต

GETS101 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)

The King Wisdom for Local Development

การประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ ศึกษาแนวคิด และหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมมือกันทำงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย

Apply the royal working guideline, self-sufficient concept, and sustainable development in their daily lives, study concepts and principles of the royal projects, as well as analyze the intelligent learning approach for pilot community development based on the king wisdom and the integrated participation with related sectors.

4. กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับเรียน GETT 9 หน่วยกิต

GETT101 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(2-2-5)

21st Century Skills for Living and Occupations

การสืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21

Search, analyze, concepts, and theories related to 5Cs skill by integrating application for important skills development for life and careers in 21st century effectively.

GETT102 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(2-2-5)

Health Promotion and Care

การสืบค้น วิเคราะห์ สรุปการสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ และนโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะทางกาย จิต สังคมและปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะในด้านที่สำคัญ

Search for information, analyze, summarize health promotion and care, the importance of sports and recreation, and public policy of health promotion, create and arrange the health promotion and physical, mind, society and wisdom care, create sports and recreation for learning management, readiness of health promotion and care of main issue.

GETT103 การคิดเชิงเหตุผล 3(2-2-5)

Logical Thinking

การวิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการคำนวณตามลำดับขั้นการดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูปในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้

Analyze, design and present how to calculate in order of steps of operations, numbers, proportions, percentages, problems solving, reasoning, giving conditions in term of language and symbolic and pattern of explaining the phenomena that occur in everyday life. Analysis of problems solving, choosing appropriate approaches, analyze and explain information in today' global and making decisions based on data.

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต

1. วิชาชีพครู 42 หน่วยกิต

1.1 วิชาชีพครู 28 หน่วยกิต

EDAD104 การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)

Education Administration and Quality Assurance in Education

วิเคราะห์บริบท นโยบาย ยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาสถานศึกษาและชุมชน ออกแบบ ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานศึกษา ด้วยองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา และแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและประเภทของการศึกษา โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาตนเองให้มีทัศนคติที่ดีถูกต้องต่อบ้านเมือง พื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีงานทำ มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี รอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงบริบทโลก สังคมทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลง

Analyze the context of the strategic policy for the preparation of plans and educational development programs and communities, design; implement the quality assurance in education work that is consistent with educational institutions. With knowledge of educational administration, information system for school administration, quality assurance education, and the philosophy of sufficiency economy to create immunity for learners, educational management of educational institutions at each level and type of education by using a variety of learning management processes to develop oneself to have a good attitude, right base on country, stable life, work, career, good citizenship, understand the world context wisely, modern society and keeping pace with changes.

EDCI101 การพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)

Curriculum Development

พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรรายวิชาตามธรรมชาติของสาขาวิชาเอกที่สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและชุมชน นำหลักสูตรไปใช้และประเมินหลักสูตร โดยประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตร วิวัฒนาการของหลักสูตร ทฤษฎีและรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร พื้นฐานการพัฒนาหลักสูตรทางปรัชญาการศึกษา จิตวิทยา สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และ

ที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เป็นผู้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Develop a school-based curriculum and subjects curriculum in nature of major related to school and community context, implement and evaluate curriculum through application of curriculum basic knowledge, curriculum evolution, curriculum theories and development model, backgrounds of curriculum developmentin educational philosophy, psychology, social, culture, technology and other factors; basic education curriculum, school-based curriculum development, curriculum implementation, curriculum evaluation, problems and trends in curriculum development; and to be a person who know broadly, be up-to-date, and keep up with changes.

EDCI202 วิทยาการจัดการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Instructional Science

วางแผนและจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติสาขาวิชาเอกที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน ตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน บูรณาการความรู้ เนื้อหาวิชา หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเรียนรู้ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การบูรณาการเนื้อหาและภาษา การบูรณาการสื่อและแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล การศึกษาเรียนรวม การชี้แนะผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค การทดลองจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นผู้มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

Instructional plan and management in nature of major to develop learners to be an intellectual and innovator, enhancing student learning, attending and accepting individual differences among students, creating activities and learning atmosphere for promoting students happiness in learning; awareness in learners' well-being, integrating knowledge, content, curriculum, teaching science and digital technology in instruction by using learning theories, instructional innovation for skills development

in the 21st century, integrated instruction, integrated instruction on sufficiency economy philosophy, content and language integrated learning, integrated instruction on media and learning resources in local community, digital technology media, inclusive education, coaching, classroom management, designing and lesson plan writing, micro-teaching, practicum in real situation; to be a responsible and committed person in developing learners fulfil their potential.

EDET102 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษา และการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Innovation and Information Technology for Educational Communication and Learning

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติของสาขาวิชาเอกเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร ที่สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยการวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถเลือกและประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและใช้การสะท้อนคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง

Apply Digital technology to designing a major subject on naturally-based learning management for learner developing to be intellectual and innovator. Match up with the context and learner individual differences, Extra-requirement Learner by analyzing principle, concept, theory which concerned to innovation and information technology for educational communication and learning. Concerned laws, Digital literacy for select and apply innovation and information technology for educational communication and learning with appropriate and effective. Be legitimate a copyright law and use reflective practice to apply developing to be a good teacher, have a attainments and up-to-date with changes.

EDIT101 ครุนิพนธ์ 1(0-2-1)

Teacher Competency Development Report

จัดทำครุนิพนธ์ โดยการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ครู คุณลักษณะของความเป็นครู ผ่านกระบวนการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเติมเต็มสมรรถนะ สะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Create individual development plan (ID Plan) by gathering, analyzing and synthesizing capacity of teacher duties together with teachers characteristics through the lesson learned from teaching experience in educational institution and self-learning, attend the activities to fulfill capacity in after action review (AAR) individually as well as share and learn under the context of profession learning community (PLC) to develop oneself to keep up with changes

EDLA101 ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Language for Communication

ใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยการวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี วาทวิทยาสำหรับครู หลักการ เทคนิควิธีการใช้ ฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาท่าทาง เพื่อสื่อความหมายในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสารในชั้นเรียน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทักษะการฟัง การพูด การเขียน และภาษาท่าทางเพื่อพัฒนาผู้เรียน สืบค้นสารนิเทศเพื่อพัฒนาตนให้รอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงสำหรับ ฝึกการใช้ภาษาและวัฒนธรรมที่แตกต่างหลากหลายเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

Use language for communication in learning management appropriately in accordance with context and learner’s differences, learners with special needs, by analyzing concepts, theory, speech communication for teachers, principle, and techniques of Thai Language Use as well as practice listening, speaking, reading, writing, and gestures to transmit meanings in instruction and communication, design learning management in listening, speaking, reading, writing, and gestures to develop learners, seek for general information for broader, up-to-date self-development and keeping up with the changes, practice the language and culture for peaceful living

EDPS201 จิตวิทยาสำหรับครู 3(2-2-5)

Psychology for Teacher

วิเคราะห์ แก้ปัญหา ประยุกต์และออกแบบบริหารจัดการพฤติกรรมผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพและช่วงวัย โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนวและจิตวิทยาให้คำปรึกษา ทักษะสมองเพื่อการเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียนตามช่วงวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล เด็กที่มีความต้องการพิเศษ การศึกษารายกรณี การสะท้อนคิด เพื่อให้สามารถออกแบบดูแลช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ ให้คำแนะนำและข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมพัฒนาและดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การสร้างความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียน และใช้การสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

To be critical, solve problem, applied and design manage behavior of leaner for develop about learners by potential and age. By using principle concept of Developmental psychology theory, Educational psychology, Guidance Psychology and Psychology of Counseling. Brain skills for learning, Encourage evolution and studies about age' s learner and different between personality of learner. Abnormal psychology's children, case studies and Reflective Thinking for personality learner can be design caritive and developed on potential. Spirit of teacher in leaner to be focus development, report the result system of quality develop in learner, to be suffer guidance and return data to parent and related parties for develop support in learner and system caritive in learner. Create cooperation in develop learner and use Reflective Thinking for applied self-development to be a good, knowledge, modern and keep up with the changes in social Teacher.

EDRE101 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Learning Measurement and Evaluation

วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของสาระสำคัญในเรื่องที่ประเมิน บริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ สะท้อนผลการประเมินเพื่อพัฒนาการของผู้เรียนและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการวัดและประเมินผล การประเมินตามสภาพจริง การออกแบบและสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล การให้ข้อมูลป้อนกลับที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน แนวทางการใช้ผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนในปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ และใช้การสะท้อนคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง

Measure and evaluate through methods which are practical and appropriate to the subject matter, context, individual difference of learners, and learners with special needs, reflect the evaluation result for learner development and quality development of learning management under the concepts and theories of measurement and evaluation, authentic assessment, measurement and evaluation instrument design, feedback giving for learning promotion in learners, guideline of using measurement and evaluation result in learner development, proper and creative measurement and evaluation, and use the reflective practice for self-development to be a good teacher who is proficient, smart, and up to date

EDRE402 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Research and Development in Innovation and Learning

วิจัย แก้ปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาขาวิชาเอก บริบทความแตกต่างหลากหลายของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการในการพัฒนาของผู้เรียนในชั้นเรียน ออกแบบการวิจัยโดยประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างนวัตกรรมในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน นวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน เพื่อให้สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน และใช้การสะท้อนคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง

Research, solve problems to develop learners, and create innovation to develop learners' learning in accordance with individual major, context of learner individual differences, and learners with special needs by studying, analyzing problem conditions and needs in learner development in classrooms, design research by applying principals, concepts, research theories, researchers' ethics, research instrumentation, apply digital technologies for creating innovation in research to solve problems and develop learners, relevant innovation in community in order to be able to implement research results in developing learning management and learners, and use reflection to apply for self-development to become a good teacher, know broadly, be up-to-date, and keep up with changes

EDTE105 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู 3(2-2-5)
Ethics and Spirituality for Teachers

ประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ดำรงตนให้เป็นที่เคารพศรัทธาของผู้เรียนและสมาชิกในชุมชน โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมของครู จรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรมสำหรับครู จิตวิญญาณความเป็นครู กฎหมายสำหรับครู สภาพการณ์การพัฒนาวิชาชีพครู โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นประสบการณ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติใช้การสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Behave morally, intend to develop learners as a spiritual teacher, be a role model with virtues and ethics, and a good citizen, be admired by students and society analyzing, synthesizing, integrating knowledge about teacher values, morality, virtues, ethics of teachers, spiritual teacher, law for teachers, condition of teacher professional development using experiences and case studies, practice using reflection to apply for self-development to become a good teacher, know broadly, be up-to-date, and keep up with changes

1.2 วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 14 หน่วยกิต

EDPT103 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 1(90)

Practicum in Teacher Profession Institution 1

สรุปคุณลักษณะของตนเองและครูที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ระบุจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ รอบรู้บทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในสถานศึกษา เข้าใจบริบทชุมชน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (Case Study) โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สรุปแนวทางและลักษณะกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูทั้งในและนอกสถานศึกษา ผ่านกระบวนการสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครู ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา สังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Conclude self-characteristics and those of teacher that reflect love and faith in teaching profession, identify self-ethics and profession ethics, acknowledge duties of teacher and homeroom teacher in school, understand community context, coordinate with parents to collect the data used to provide learner care, assistance, and development to the preferred characteristics, provide well-organized report of learner development in form of case study by applying the knowledge of psychology, digital technology, and ability based learner development, conclude the guideline and activities for teacher profession development both inside and outside educational institutions through the process of observation and analysis of teacher performance, conclude the lesson learned from learning experience in educational institution, synthesize the body of knowledge and use the learning result in after action review (AAR) as well as share and learn under the context of profession learning community (PLC) to develop oneself to keep up with changes

EDPT104 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 1(90)

Practicum in Teacher Profession Institution 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน EDPT103 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1

ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานผู้ช่วยครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงโดยการวางแผนออกแบบเนื้อหาสาระและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาเฉพาะด้าน บูรณาการองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา ออกแบบนวัตกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานศึกษาแต่ละระดับ บริหารจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Behave as a good example with morality and conduct according to professional ethics, working as a teacher assistant with a mentor by planning content design, media and technology, measurement and evaluation according to the learning strand in each course, integrated knowledge in educational administration, innovation design, implementation of educational quality assurance in accordance with each level of education, manage quality learning and create a learning atmosphere for students to enjoy, cooperate with parents to develop and help students to have desirable characteristics, analyze and present guidelines for self-development to be a professional teacher who is able to adjust to keep up with the change of both professional teaching and core major sciences, participate in projects related to promoting conservation of culture and local wisdom and bringing results from learning in educational institutions to evaluate after action review (AAR) reflecting on an individual basis, and exchange knowledge in the form of professional learning community (PLC) to develop oneself to keep up with changes

EDPT201 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 6(540)

Teaching Internship 1

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและมุ่งมั่นในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Practice teaching in educational institutions, behave as a good example with morality and conduct according to professional ethnics, design a class atmosphere that encourages students to learn and be happy, organize learning activities that encourage students to create advanced thinking processes by applying digital technology or modern educational innovations, collaborate with parents to develop and strive to solve students' problems to have the desirable characteristics with the process of the correct research methodology, clearly reflecting the changes that have occurred to students themselves from participating in activities that promote professional progress, projects related to promoting conservation of culture and local wisdom and bringing results from learning in educational institutions to evaluate after action review (AAR) reflecting on an individual basis, and exchange knowledge in the form of professional learning community (PLC) to develop oneself to keep up with changes

EDPT202 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 6(540)

Teaching Internship 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน EDPT201 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุขเกิดกระบวนการคิด

ขั้นสูงและนำไปสู่การเป็นนวัตกร โดยออกแบบนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บูรณาการบริบทชุมชนเข้ากับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Work in teacher duties, behave as a good example with morality and conduct according to professional ethics, make learners are happy and have advanced thinking process and leading them to be innovators by designing modern educational innovations integrated in community context with learning activities in and out of the classroom, create a network of cooperation with parents and communities to develop, promote professional progress and solve students' problems with desirable characteristics with the correct research process according to the research methodology, clearly reflecting the changes that have occurred to themselves from participation and participate in projects related to promoting conservation of culture and local wisdom and bringing results from learning in educational institutions to evaluate after action review (AAR) reflecting on an individual basis, and exchange knowledge in the form of professional learning community (PLC) to develop oneself to keep up with changes

2. กลุ่มวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต

2.1 วิชาเอกบังคับ 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
HSLI101	**ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์** **Introduction in Information and Library Sciences** ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ วิวัฒนาการ แนวโน้มของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวข้องกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ นโยบายสารสนเทศแห่งชาติ ระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศที่มีต่อสังคม	3(3-0-6)

องค์กรที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ คุณค่าและความต้องการสารสนเทศในสังคมปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการและให้บริการสารสนเทศ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ประเมินจากความรู้ ความเข้าใจในภาคทฤษฎีของผู้เรียน

Meanings, importance, history, evolution, trends in the profession of library and information science. The basic concepts are related to libraries and information centers, policy of national information technology, information systems, role of Information on society, organizations related to libraries and information centers, values and needs in today's society, information systems, the use of technology to manage and provide information services, moral of profession and related law in information, understanding of the theory of learners

HSLI102 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม 3(3-0-6)

General Knowledge of Literature

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณกรรม อิทธิพลของวรรณกรรมในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อิทธิพลของสังคมที่มีต่อวรรณกรรมและอิทธิพลของวรรณกรรมที่มีต่อสังคม วรรณกรรมร่วมสมัย วรรณกรรมปัจจุบัน วรรณกรรมไทยตั้งแต่เริ่มรับอิทธิพลตะวันตกจนถึงปัจจุบัน ในด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด และกลวิธีการแต่ง และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับวรรณกรรม

General knowledge of literature Influence of literature in humanities and social science, science and technology Influence of society on literature and influence of literature on society. Contemporary literature current literature thai literature since the beginning of the western influence to the present in form, concept and method of composition, and organizations related to literature

HSLI103 ทักษะการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Information Literacy in the 21st Century

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศในลักษณะต่าง ๆ การจัดการจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้

เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินผลการเรียนรู้ และความร่วมมือระหว่างครูผู้สอนและบรรณารักษ์

Meanings, importance of information and information literacy in the 21st century, information resources strategies for searching and access to Information literacy standards, arrangement, and present information in various ways, management of information literacy skills, organizing the learning environment learning plan preparation, the development of learning materials, integrated learning management techniques learning activity and student development activitiy management, evaluation of learning, and collaboration between teachers and librarians

HSLI104 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานห้องสมุด 3(2-2-5)
Website Design and Develop in Library Works

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ โครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บ หลักการทำงานของเว็บ หลักการออกแบบเว็บ ขั้นตอนการพัฒนาเว็บ ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาเว็บ การออกแบบเว็บให้แสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน การใช้งานเฟรมเวิร์ค การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานห้องสมุด การเผยแพร่และการบำรุงรักษาเว็บไซต์

Introduction to internet and website, website structure and composition, web functioning web design principles, web development procedure, programming languages used in web development, web design to display properly, framework usage, web design and develop in library works, web publishing and maintenance

HSLI105 การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ 3(2-2-5)
School Library and Learning Resource Management

ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนในฐานะแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน นโยบาย วัตถุประสงค์ หน้าที่ มาตรฐาน การบริหารจัดการ การดำเนินงาน ขอบเขต รูปแบบของการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียน การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในห้องสมุด

เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง บรรณารักษ์ และบุคคลอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมทางการเรียน การอ่านและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

Characteristics and importance of school libraries as a learning resource in schools, policies, objectives, duties, standards, management, operations, scope and types of the operation of the school library, application of the modern technology in the library to promote instruction, cooperation among teachers, parents, librarians and others for preparing studying, reading, and promoting reading habit

HSLI106 เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด 3(2-2-5)

Information Technology in Library Works

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์และการออกแบบฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินงานห้องสมุด พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศจนถึงปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุดและการใช้สารสนเทศ บทบาทของคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ

Meanings, importance, types, application of information technology, database analysis and design, database management, program for library operations, development of information technology to the present, the relationship between information technology and library works, and information usage, the roles of the computer, and communication information in various types

HSLI107 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Retrieval and Storage

ความหมาย ความสำคัญ ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ และประเภทของระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ โครงสร้างของระบบการควบคุมสารสนเทศ การใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ ตลอดจนหลักเกณฑ์สารสนเทศของระบบกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศในระบบเครือข่ายระยะใกล้และระยะไกลที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

Meanings, importance, information storage and retrieval system processes of information storage and retrieval, information storage and retrieval components; and types of information storage and retrieval systems, system structure Information control utilization of information, information criteria for the system, the information retrieval strategy in the appropriate near and remote, and effective

HSLI201 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Resources Management

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของงานเทคนิคของห้องสมุด การจัดหา การคัดเลือก การประเมินคุณค่า การจำหน่ายออก การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการฝึกปฏิบัติการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ

Meanings, importance, scope of library technique, acquisition, selection, evaluation and discarding, the Information resource development of printed material, serial publication and electronic resources, practice on how to prepare information resources for service

HSLI202 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Resources Analysis

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แนวทางทั่วไปของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง และการกำหนดเลขเรียกหนังสือ

Meaning, importance, benefits, the analysis of thai and english information resources, general guidelines of call number analysis, practice classifying information resources content by using Dewey Decimal Classification System, subject heading determination, and call number determination

HSLI203 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Resources Cataloging

ความหมาย ความสำคัญ การทำรายการ หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการทำรายการหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ หลักเกณฑ์การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามแบบแองโกล-อเมริกัน (Anglo-American Cataloging Rule 2 = AACR 2) รายละเอียดที่จะบันทึกลงรายการในมาตรฐานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำรายการ ตลอดจนการลงรายการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

Meanings, importance, cataloging, basic criterions for making a list of books in thai and foreign cataloging, criteria cataloging based on the Anglo – American edition 2 (Anglo-American Cataloging Rule 2 = AACR 2) systematic standard and information, technology for cataloging and computer cataloging

HSLI301 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 3(2-2-5)

Reading and Reading Promotion

ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน กระบวนการอ่าน ระดับการอ่าน จิตวิทยาการอ่าน องค์กรที่สร้างสังคมการอ่าน ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การอ่านและการใช้สารสนเทศอย่างถูกต้อง พฤติกรรมการอ่านของบุคคลแต่ละวัยแต่ละกลุ่ม การอ่านในยุคดิจิทัลและสภาพแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์

Meanings, importance of reading, reading process, reading levels, psychology of reading, the organization creating reading society, practice of organizing reading promotion activities, correct reading and use of information, reading behavior of individuals of each age group, reading in the digital age, and electronic environment

HSLI401 การบริหารจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(3-0-6)

Library and Information Center Administration

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การประยุกต์ใช้ องค์ประกอบการบริหารจัดการ การประกันคุณภาพของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การทำคู่มือการใช้ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ กิจกรรมและการบริหารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้นอกห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า การเก็บสถิติและการประเมินผลบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

Meanings, importance, conceptual theory relation to library and information center administration, application of management elements, library qualitative assurance, hand book for library and information center service, activities and library and information center administration for users outside the library, statistics collection and evaluation of library and information center

HSLI402 พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)
Instructional Behavior in Information Literacy

การวิเคราะห์เป้าหมาย มาตรฐานการรู้สารสนเทศ การจัดการเรียนการสอนการรู้สารสนเทศ รูปแบบและแนวโน้มของการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ การจัดการแผนการการเรียนรู้การใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และการประเมินผลตามเป้าหมายและความแตกต่างของบุคคล ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศ

Goal analysis, standard of information literacy, information literacy learning and teaching management, information knowledge learning, models and trend of learning management in the basic career subject group for learning management plan, media using, learning resources and assessments according to individual goals and differences, practice on how to manage learning activities to encourage information literacy skills

HSLI501 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
Research in Library and Information Sciences

ความหมาย ประเภท รูปแบบการวิจัย การออกแบบการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย การเลือกปัญหา เครื่องมือในการเก็บข้อมูล สถิติที่ใช้ในงานวิจัย การประเมินผลและการนำผลไปประยุกต์ใช้ ประเมินจากทักษะในการเลือกปัญหาและเครื่องมือในการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอรายงานผลการวิจัย

Meanings, types, designs of research on library and information sciences, selecting the problem, tools for collecting data, the statistics used in research, the evaluation and application of results, evaluation from selecting skill in the problem and tool in collecting data, data analysis, research report writing, report

2.2 วิชาเอกเลือก **21 หน่วยกิต**

HSLI111 การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)

Database Management in Information Works

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ภาษาการสืบค้นเชิงโครงสร้าง โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูล การสร้างตาราง การสร้างแบบสอบถาม การสร้างฟอร์ม การสร้างรายงาน การจัดการฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย กรณีศึกษาการจัดการฐานข้อมูลในการใช้งานด้านต่าง ๆ

Introduction to database systems, database technology, database analyzing and designing, structured query language, database management system program, database construction; table, inquiry, form, report, including database management effectively and safety, and case study of database management application

HSLI211 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น 3(2-2-5)

Local Information Management

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดตั้ง การดำเนินการ และการให้บริการสารสนเทศชุมชน สำรวจ รวบรวมแหล่งสารสนเทศที่สำคัญในชุมชน เพื่อนำไปใช้และให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นและสารสนเทศพิเศษ

Meanings, importance, categories of information, application of information technology, establishment, operation and local community information service, survey, and provision of local information service and special information

HSLI212 ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ 1 3(2-2-5)

English for Librarians Teachers 1

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ การแนะนำห้องสมุด การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า คำศัพท์ต่าง ๆ ในวิชาชีพบรรณารักษ์

Development of listening and speaking skills for communication in libraries and information centers, English conversation in various situations, library tour, English for references service and vocabulary in librarian profession

HSLI213 ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ 2 3(2-2-5)

English for Librarians Teachers 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน HSLI212 ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ 1

การพัฒนาทักษะการเขียนและการอ่าน ในงานห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ การอ่านงานวิชาการ การอ่านจับใจความ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การแจ้งข่าวสาร การเขียนเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุด

Development of writing and reading skills for library and information services center, reading and writing for academic purposes, skimming reading, writing for public relation works, and writing for communication in library works

HSLI214 การจัดการธุรกิจสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Business Management

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท พัฒนาการ แหล่งและบทบาทของธุรกิจสารสนเทศ การจัดการธุรกิจสารสนเทศ ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อธุรกิจการตลาด กลยุทธ์การจำหน่าย การโฆษณาประชาสัมพันธ์

Meanings, importance, characteristics, kinds, development, resources and roles of information for business development, information business management, the process of working to business marketing, distribution strategies and advertising

HSLI215 การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced Information Resources Analysis and Cataloging

หลักการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน หลักการจัดหมู่หนังสือและทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ เน้นการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และระบบอื่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำรายการ การจัดเก็บสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

Principles of information resource analysis library of congress Classification system, classification of books and other library information resources, focus on resources on the thai and foreign languages and other systems application of technology for cataloging, and various types of information storage

HSLI311 บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(2-2-5)
Library and Information Center Services

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตงานบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ คุณภาพและบริการสารสนเทศ การให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรายงานผลการให้บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

Meanings, importance, the scope of library and information center service, study of users, quality and service of information, and the report of result of library and information center service

HSLI312 การจัดการสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)
Digital Media Management in Information Works

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสื่อดิจิทัล บทบาทของสารสนเทศในรูปของสื่อดิจิทัล องค์ประกอบ ขั้นตอนการสร้างและพัฒนาสื่อดิจิทัล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปและเทคนิคพิเศษในการตกแต่งกราฟฟิค ภาพเคลื่อนไหวและตัวอักษร เพื่อการนำเสนอออกแบบ และการพัฒนาสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ และการนำไปใช้ในงานสารสนเทศ

Meanings, importance, types of digital media, roles of information of digital media, elements, step of create and development of digital media, using computer software packages and specialized in graphic design,

animation and text presentation, design, development of digital media, and application of information works

HSLI313 การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครูบรรณารักษ์ 3(2-2-5)
Media and Learning Innovation Development for Teachers-Librarians

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ การออกแบบและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง

Concepts, principles and theories of media development and learning innovation. media design and development Innovative learning relevant laws code of ethics for using digital technology and apply innovation and information technology and learning management in an appropriate and efficient manner, and non infringement of intellectual property rights, the purpose of this study is to develop a good application of teacher, knowledgeable and up-to-date on changes

HSLI411 ห้องสมุดดิจิทัลและคลังสารสนเทศสถาบัน 3(2-2-5)
Digital Library and Institutional Repository

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดในการจัดการห้องสมุดดิจิทัลและคลังสารสนเทศสถาบัน โครงสร้างพื้นฐาน การเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ผลกระทบต่อวิชาชีพสารสนเทศ ประเด็นทางสังคมและเศรษฐกิจ การสำรวจ และการประเมินเทคโนโลยีทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินงาน การให้บริการและการบำรุงรักษา การนำเสนอผลงานในรูปแบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Meanings, importance, digital libraries and institutional repository, concepts, infrastructure, accessibility and utilization, impacts on the information professional, social and economic issues explore and evaluation of technology in hardware and related software in processing work, service and maintenance, presentation in the digital libraries and information technology

HSLI412 จริยธรรมและกฎหมายสำหรับวิชาชีพบรรณารักษ์ 3(2-2-5)

Ethics and Laws for Librarianship

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูบรรณารักษ์ นักสารสนเทศ กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ ระเบียบพัสดุ ระเบียบงานสารบรรณ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมของครู สภาพการณ์การพัฒนาวิชาชีพครู โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นประสบการณ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติใช้การสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี

Meanings, moral importance, professional ethic, and law of library and regulation related to library and Information sciences profession, copyright law, information technology, regulations, supplies, regulations, correspondence, synthetic analysis, integration of knowledge about teacher values, teacher professional development by using experiential learning management, case studies, and practical practice, reflecting thinking can be applied to the self-development as a good teacher

HSLI413 ห้องสมุดประชาชน 3(2-2-5)

Public Library

ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของห้องสมุดประชาชน มาตรฐานของการบริการห้องสมุดประชาชน การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด การจัดบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่ผู้ใช้ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้ในห้องสมุดประชาชน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ

Meanings, importance, history of public libraries, standards of public library administration, public relations on the library, library services and reading promotion activities for users, automated library systems for public lbraries information technology for library services

HSLI414 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ 3(2-2-5)

Information Management for the Elderly

ความหมายและความสำคัญของผู้สูงอายุ ประเภทของการจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ บทบาทของสารสนเทศ ความต้องการสารสนเทศ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ การใช้ และบริการสารสนเทศ การจัดกิจกรรมสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ และสื่อดิจิทัลสำหรับผู้สูงอายุ

Meanings, importance for the elderly, categories of information for elderly role of information, information needs, provision of information resources for elderly, information usage and services, organizing appropriate information service activities for the elderly, application of information technology and digital metrials for elderly

HSLI511 การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Seminar in Library and Information Science

ศึกษาการสัมมนา วิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาหรือประเด็นที่น่าสนใจ และแนวโน้มของการดำเนินงานวิชาชีพ การออกแบบและดำเนินการจัดสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การประเมินผลและรายงานสรุปผลการจัดสัมมนา ตลอดจนการเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาเชิงวิทยาศาสตร์ ผู้เรียนสามารถเข้าใจปัญหาและแนวโน้มการพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

The study of seminars, analysis of problems, synthesize the knowledge gained from teaching practice in educational institutes or interesting issues, and trends in professional operations design and conduct of seminars in library and information science, evaluation and summary report of the seminar, proposing solutions to scientific problems, the students able to understand the problems, trends for professional development in library and information science

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หลักสูตรปรับปรุง 2559
กับหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หลักสูตรปรับปรุง 2562

หลักสูตร 2559	หลักสูตร 2562	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
โครงสร้างหลักสูตร **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต** โครงสร้างหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วยกลุ่มรายวิชาจำนวน 4 กลุ่มคือ กลุ่มภาษา กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยมี การกำหนดจำนวนหน่วยกิตให้เรียนในแต่ละกลุ่ม ดังนี้ (1) กลุ่มภาษา 9 หน่วยกิต (2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต (3) กลุ่มสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต	**โครงสร้างหลักสูตร** **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต** โครงสร้างหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มภาษา กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยมีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้ (1) กลุ่มภาษา สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 12 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 6 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (3) กลุ่มสังคมศาสตร์ สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 3 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ปรับโครงสร้างโดยจำนวนหน่วยกิตและเพิ่มรายวิชาเฉพาะสำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี ตาม มคอ.1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี

หลักสูตร 2559			หลักสูตร 2562			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
			สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 9 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต			
กลุ่มภาษา						
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ปรับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทั่วไปเรียน
GELA102	การพูดภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล	3(3-0-6)	GELA102	การพูดภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล	3(3-0-6)	
GELA103	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	GELA103	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	
GELA104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELA104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
GELA105	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELA105	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
GELA106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELA106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
GELA107	ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELA107	ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
GELA108	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELA108	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
GELA109	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELA109	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
GELA110	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELA110	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			GETL101	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตเรียน
			GETL102	การใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสาร	3(2-2-5)	
			GETL103	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3(2-2-5)	
			GETL104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)	

หลักสูตร 2559			หลักสูตร 2562			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มมนุษยศาสตร์						
GEHU101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)	GEHU101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)	ปรับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทั่วไปเรียน
GEHU102	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GEHU102	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	
GEHU103	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)	GEHU103	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)	
GEHU104	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)	GEHU104	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)	
			GETH101	สุนทรียะ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตเรียน
			GETH102	พลเมืองที่เข้มแข็ง	3(2-2-5)	
กลุ่มสังคมศาสตร์						
GESO101	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	GESO101	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	ปรับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับ
GESO102	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	GESO102	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	
GESO103	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	GESO103	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	
GESO104	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)	GESO104	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)	
GESO105	การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย	3(3-0-6)	GESO105	การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย	3(3-0-6)	
GESO106	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	GESO106	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	

หลักสูตร 2559			หลักสูตร 2562			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
GESO107	กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม	3(3-0-6)	GESO107	กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม	3(3-0-6)	คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทั่วไปเรียน
			GETS101	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตเรียน
กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์						
GESC101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GESC101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ปรับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทั่วไปเรียน
GESC102	การคิดและตรวจสอบเหตุผล	3(3-0-6)	GESC102	การคิดและตรวจสอบเหตุผล	3(3-0-6)	
GESC103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESC103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	
GESC104	สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	GESC104	สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	
GESC105	สุขภาพ กีฬา และนันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESC105	สุขภาพ กีฬา และนันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	
GESC106	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	GESC106	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	
GESC107	กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	GESC107	กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	
GESC108	หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)	GESC108	หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)	
GESC109	พลังงานเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESC109	พลังงานเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	
GESC110	เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GESC110	เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	

หลักสูตร 2559			หลักสูตร 2562			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
			GETT101	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตเรียน
			GETT102	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ	3(2-2-5)	
			GETT103	การคิดเชิงเหตุผล	3(2-2-5)	

ภาคผนวก ค
ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ระหว่าง มคอ.1 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ระหว่าง มคอ.1 และ
หลักสูตรหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

มคอ.1	หลักสูตร
โครงสร้างหลักสูตร	**โครงสร้างหลักสูตร**
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**2. หมวดวิชาเฉพาะ** ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต	2.1 วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต
1) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต	1) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิต
2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 14 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	1) วิชาเอกบังคับ 42 หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เนื้อหา สาระ	รหัส ชื่อรายวิชา	เนื้อหา สาระ	จำนวนหน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาชีพครู 1.1 วิชาชีพครูบังคับ มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้			
1) ค่านิยม อุดมการณ์ และจิตวิญญาณความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	EDTE105 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และ จิตวิญญาณความเป็นครู	ประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ดำรงตนให้เป็นที่เคารพศรัทธาของผู้เรียนและสมาชิกในชุมชน โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมของครู จรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรมสำหรับครู จิตวิญญาณความเป็นครู กฎหมายสำหรับครู สภาพการณ์การพัฒนาวิชาชีพครู โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นประสบการณ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติใช้การสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
2) ปรัชญาการศึกษา	EDCI202 วิทยาการจัดการเรียนรู้	วางแผนและจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติสาขาวิชาเอกที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน ตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน บูรณาการความรู้เนื้อหาวิชา หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเรียนรู้ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การบูรณาการเนื้อหาและภาษา การบูรณาการสื่อและแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล การศึกษาเรียนรวม การชี้แนะผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค การทดลองจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นผู้มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ	3(2-2-5)

เนื้อหา สาระ	รหัส ชื่อรายวิชา	เนื้อหา สาระ	จำนวนหน่วยกิต
3) จิตวิทยาสาหรับครูเพื่อจัดการเรียนรู้และช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	EDPS201 จิตวิทยาสำหรับครู	วิเคราะห์ แก้ปัญหา ประยุกต์และออกแบบบริหารจัดการพฤติกรรมผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพและช่วงวัย โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนวและจิตวิทยาให้คำปรึกษา ทักษะสมองเพื่อการเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียนตามช่วงวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล เด็กที่มีความต้องการพิเศษ การศึกษารายกรณี การสะท้อนคิด เพื่อให้สามารถออกแบบดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ ให้คำแนะนำและข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมพัฒนาและดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การสร้างความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนและใช้การสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
4) หลักสูตรและวิทยาการการจัดการเรียนรู้	EDCI101 การพัฒนาหลักสูตร	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรรายวิชาตามธรรมชาติของสาขาวิชาเอกที่สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและชุมชน นำหลักสูตรไปใช้ และประเมินหลักสูตร โดยประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตร วิวัฒนาการของหลักสูตร ทฤษฎีและรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร พื้นฐานการพัฒนาหลักสูตรทางปรัชญาการศึกษา จิตวิทยา สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เป็นผู้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
	EDCI202 วิทยาการจัดการเรียนรู้	วางแผนและจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติสาขาวิชาเอกที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน ตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน บูรณาการความรู้เนื้อหาวิชา หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเรียนรู้ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การบูรณาการเนื้อหาและภาษา การบูรณาการสื่อและแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล การศึกษาเรียนรวม การชี้แนะผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)

เนื้อหา สาระ	รหัส ชื่อรายวิชา	เนื้อหา สาระ	จำนวนหน่วยกิต
		การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค การทดลองจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นผู้มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ	
5) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการศึกษา และการเรียนรู้	EDET102 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติของสาขาวิชาเอกเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยการวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่ เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถเลือก และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและใช้การสะท้อนคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
6) การวัดและประเมินการศึกษาและการเรียนรู้	EDRE101 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของสาระสำคัญในเรื่องที่ประเมิน บริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ สะท้อนผลการประเมินเพื่อพัฒนาการของผู้เรียนและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการวัดและประเมินผล การประเมินตามสภาพจริง การออกแบบและสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล การให้ข้อมูลป้อนกลับที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน แนวทางการใช้ผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนในปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ และใช้การสะท้อนคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
7) การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	EDRE402 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	วิจัย แก้ปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาขาวิชาเอก บริบทความแตกต่างหลากหลายของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ โดยการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาของผู้เรียนในชั้นเรียน ออกแบบการวิจัยโดยประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างนวัตกรรมในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน นวัตกรรม	3 (2-2-5)

เนื้อหา สาระ	รหัส ชื่อรายวิชา	เนื้อหา สาระ	จำนวนหน่วยกิต
		ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน เพื่อให้สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน และใช้การสะท้อนคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง	
8) ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	EDLA101 ภาษาเพื่อการสื่อสาร	ใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยการวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี วาทวิทยาสำหรับครู หลักการ เทคนิควิธีการใช้ ฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาท่าทาง เพื่อสื่อความหมายในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสารในชั้นเรียน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทักษะการฟัง การพูด การเขียน และภาษาท่าทาง เพื่อพัฒนาผู้เรียน สืบค้นสารนิเทศเพื่อพัฒนาตนให้รอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงสำหรับ ฝึกการใช้ภาษาและวัฒนธรรมที่แตกต่างหลากหลายเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ	3(2-2-5)
1.2 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	EDPT103 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1	สรุปคุณลักษณะของตนเองและครูที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ระบุจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ รอบรู้บทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในสถานศึกษา เข้าใจบริบทชุมชน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (Case Study) โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สรุปแนวทางและลักษณะกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูทั้งในและนอกสถานศึกษา ผ่านกระบวนการสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครู ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา สังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	1(90)
	EDPT104 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานผู้ช่วยครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงโดยการวางแผนออกแบบเนื้อหาสาระและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาเฉพาะด้าน บูรณาการองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาออกแบบนวัตกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานศึกษาแต่ละระดับ	1(90)

เนื้อหา สาระ	รหัส ชื่อรายวิชา	เนื้อหา สาระ	จำนวนหน่วยกิต
		บริหารจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	
	EDPT201 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและมุ่งมั่นในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	6(540)
	EDPT202 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุขเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงและนำไปสู่การเป็นนวัตกร โดยออกแบบนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บูรณาการบริบทชุมชนเข้ากับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการ	6(540)

เนื้อหา สาระ	รหัส ชื่อรายวิชา	เนื้อหา สาระ	จำนวนหน่วยกิต
		ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	
2. กลุ่มวิชาเอก			
1) การบริหารห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ การกำหนดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน	HSLI101 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ วิวัฒนาการ แนวโน้มของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวข้องกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ นโยบายสารสนเทศแห่งชาติ ระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศที่มีต่อสังคม องค์กรที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ คุณค่าและความต้องการสารสนเทศในสังคมปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการและให้บริการสารสนเทศ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ประเมินจากความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีของผู้เรียน	3(3-0-6)
	HSLI105 การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้	ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนในฐานะแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน นโยบาย วัตถุประสงค์ หน้าที่ มาตรฐาน การบริหารจัดการ การดำเนินงาน ขอบเขต รูปแบบของการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียน การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง บรรณารักษ์ และบุคคลอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมทางการเรียน การอ่านและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	3(2-2-5)
	HSLI401 การบริหารจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การประยุกต์ใช้ องค์ประกอบการบริหารจัดการ การประกันคุณภาพของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การทำคู่มือการใช้ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ กิจกรรมและการบริหารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้นอกห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า การเก็บสถิติและการประเมินผลบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)
2) การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน	HSLI106 เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด	ความหมาย ความสำคัญ ประเภท การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์และการออกแบบฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินงานห้องสมุด พัฒนาการของเทคโนโลยี	3(2-2-5)

เนื้อหา สาระ	รหัส ชื่อรายวิชา	เนื้อหา สาระ	จำนวนหน่วยกิต
รายวิชาที่เชื่อมโยงกับบทบาทของห้องสมุดในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน		สารสนเทศจนถึงปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุดและการใช้สารสนเทศ บทบาทของคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ	
	HSLI313 การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครูบรรณารักษ์	แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ การออกแบบและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
3) การวิเคราะห์ความต้องการของนักเรียนและครูในการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการดำเนินงานและการบริการของห้องสมุด	HSLI104 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ โครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บ หลักการทำงานของเว็บ หลักการออกแบบเว็บ ขั้นตอนการพัฒนาเว็บ ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาเว็บ การออกแบบเว็บให้แสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน การใช้งานเฟรมเวิร์ค การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานห้องสมุด การเผยแพร่และการบำรุงรักษาเว็บไซต์	3(2-2-5)
	HSLI201 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของงานเทคนิคของห้องสมุด การจัดหา การคัดเลือก การประเมินคุณค่า การจำหน่ายออก การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการฝึกปฏิบัติการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ	3(2-2-5)
	HSLI412 จริยธรรมและกฎหมายสำหรับวิชาชีพบรรณารักษ์	ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูบรรณารักษ์ นักสารสนเทศ กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ ระเบียบพัสดุ ระเบียบงานสารบรรณ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมของครู สภาพการณ์การพัฒนาวิชาชีพครู โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นประสบการณ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติใช้การสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี	3(2-2-5)
	HSLI511 การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ศึกษาการสัมมนา วิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาหรือประเด็นที่น่าสนใจ และแนวโน้มของการดำเนินงานวิชาชีพ การออกแบบและดำเนินการจัดสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การประเมินผลและรายงานสรุปผลการจัดสัมมนา ตลอดจนการเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาเชิงวิทยาศาสตร์ ผู้เรียนสามารถเข้าใจปัญหาและแนวโน้มการพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)

เนื้อหา สาระ	รหัส ชื่อรายวิชา	เนื้อหา สาระ	จำนวนหน่วยกิต
4) การรวบรวม จัดหา จัดระบบ และจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ที่ตรงกับความต้องการของครูและนักเรียน การสร้างกลไกการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	HSLI107 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	ความหมาย ความสำคัญ ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ และประเภทของระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ โครงสร้างของระบบ การควบคุมสารสนเทศ การใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ ตลอดจนหลักเกณฑ์สารสนเทศของระบบกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศในระบบเครือข่ายระยะใกล้และระยะไกลที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
	HSLI111 การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ภาษาการสืบค้นเชิงโครงสร้าง โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูล การสร้างตาราง การสร้างแบบสอบถาม การสร้างฟอร์ม การสร้างรายงาน การจัดการฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย กรณีศึกษาการจัดการฐานข้อมูลในการใช้งานด้านต่าง ๆ	3(2-2-5)
	HSLI202 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แนวทางทั่วไปของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง และการกำหนดเลขเรียกหนังสือ	3(2-2-5)
	HSLI203 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	ความหมาย ความสำคัญ การทำรายการ หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการทำรายการหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ หลักเกณฑ์การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามแบบแองโกล-อเมริกัน (Anglo-American Cataloging Rule 2 = AACR 2) รายละเอียดที่จะบันทึกลงรายการในมาตรฐานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำรายการ ตลอดจนการลงรายการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	HSLI214 การจัดการธุรกิจสารสนเทศ	ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท พัฒนาการ แหล่งและบทบาทของธุรกิจสารสนเทศ การจัดการธุรกิจสารสนเทศ ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อธุรกิจการตลาด กลยุทธ์การจำหน่าย การโฆษณาประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	HSLI215 การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง	หลักการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน หลักการจัดหมู่หนังสือและทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ เน้นการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และระบบอื่น หลักเกณฑ์การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำรายการ ตลอดจนการจัดเก็บสารสนเทศประเภทต่าง ๆ	3(2-2-5)

เนื้อหา สาระ	รหัส ชื่อรายวิชา	เนื้อหา สาระ	จำนวนหน่วยกิต
	HSLI312 การจัดการสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ	ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสื่อดิจิทัล บทบาทของสารสนเทศในรูปของสื่อดิจิทัล องค์ประกอบ ขั้นตอนการสร้างและพัฒนาสื่อดิจิทัล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปและเทคนิคพิเศษในการตกแต่งกราฟฟิค ภาพเคลื่อนไหวและตัวอักษร เพื่อการนำเสนอ ออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ และการนำไปใช้ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HSLI411 ห้องสมุดดิจิทัลและคลังสารสนเทศสถาบัน	ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดในการจัดการห้องสมุดดิจิทัลและคลังสารสนเทศสถาบัน โครงสร้างพื้นฐาน การเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ผลกระทบต่อวิชาชีพสารสนเทศ ประเด็นทางสังคมและเศรษฐกิจ การสำรวจ และการประเมินเทคโนโลยีทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินงาน การให้บริการและการบำรุงรักษา ผู้เรียนสามารถเสนอผลงานในรูปแบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
5) การจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดให้เป็นแหล่งส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันของนักเรียน ทั้งที่เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามหลักสูตร และการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน	HSLI311 บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตงานบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ คุณภาพและบริการสารสนเทศ การให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรายงานผลการให้บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(2-2-5)
6) การสอนและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ รวมทั้งการร่วมมือกับครูผู้สอนในการบูรณาการการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ	HSLI102 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณกรรม อิทธิพลของวรรณกรรมในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อิทธิพลของสังคมที่มีต่อวรรณกรรมและอิทธิพลของวรรณกรรมที่มีต่อสังคม วรรณกรรมร่วมสมัย วรรณกรรมปัจจุบัน วรรณกรรมไทยตั้งแต่เริ่มรับอิทธิพลตะวันตกจนถึงปัจจุบัน ในด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิดและกลวิธีการแต่ง และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับวรรณกรรม	3(3-0-6)
	HSLI103 ทักษะการรู้สารสนเทศในศตวรรษ 21	ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศในลักษณะต่าง ๆ การจัดการจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ การจัดทำ	3(2-2-5)

เนื้อหา สาระ	รหัส ชื่อรายวิชา	เนื้อหา สาระ	จำนวนหน่วยกิต
		แผนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินผลการเรียนรู้ และความร่วมมือระหว่างครูผู้สอนและบรรณารักษ์	
	HSLI402 พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ	การวิเคราะห์เป้าหมาย มาตรฐานการรู้สารสนเทศ การจัดการเรียนการสอน การรู้สารสนเทศ รูปแบบและแนวโน้มของการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ การจัดการแผนการการเรียนรู้การใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และการประเมินผลตามเป้าหมายและความแตกต่างของบุคคล ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศ	3(2-2-5)
7) ความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายภายในและชุมชน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและถ่ายทอดองค์ความรู้ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่ผู้เรียน ครู อาจารย์ ในโรงเรียนและชุมชน	HSLI211 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดตั้ง การดำเนินการ และการให้บริการสารสนเทศชุมชน สำรวจ รวบรวมแหล่งสารสนเทศที่สำคัญในชุมชน เพื่อนำไปใช้และให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นและสารสนเทศพิเศษ	3(2-2-5)
	HSLI301 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน กระบวนการอ่าน ระดับการอ่าน จิตวิทยาการอ่าน องค์กรที่สร้างสังคมการอ่าน ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การอ่านและการใช้สารสนเทศอย่างถูกต้อง พฤติกรรมการอ่านของบุคคลแต่ละวัยแต่ละกลุ่ม การอ่านในยุคดิจิทัลและสภาพแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	HSLI412 จริยธรรมและกฎหมายสำหรับวิชาชีพบรรณารักษ์	ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูบรรณารักษ์ นักสารสนเทศ กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ ระเบียบพัสดุ ระเบียบงานสารบรรณ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมของครู โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นประสบการณ์	3(2-2-5)
	HSLI413 ห้องสมุดประชาชน	ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของห้องสมุดประชาชน มาตรฐานห้องสมุดประชาชน การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด การจัดบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่ผู้ใช้ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้ในห้องสมุดประชาชน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ	3(2-2-5)

เนื้อหา สาระ	รหัส ชื่อรายวิชา	เนื้อหา สาระ	จำนวนหน่วยกิต
8) วิจัย ออกแบบการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การวิจัยพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนรู้และบทเรียนออนไลน์ การทบทวนวรรณกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพรรณนา สถิติ การเขียนอ้างอิง และเขียนรายงานการวิจัย	HSLI501 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ความหมาย ประเภท รูปแบบการวิจัย การออกแบบการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย การเลือกปัญหา เครื่องมือในการเก็บข้อมูล สถิติที่ใช้ในงานวิจัย การประเมินผลและการนำผลไปประยุกต์ใช้ ประเมินจากทักษะในการเลือกปัญหาและเครื่องมือในการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอรายงานผลการวิจัย	3(2-2-5)

ภาคผนวก ง
รายงานสรุปความต้องการศึกษาต่อ

สรุปแบบสำรวจความต้องการการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
(หลักสูตร 4 ปี)

ผลการสำรวจความต้องการการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ผู้ตอบแบบสำรวจ คือ นักเรียนชั้นมัธยมปลายในโรงเรียน เขต จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดเลย และ จังหวัดชัยภูมิ จำนวน 13 โรงเรียน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้นจำนวน 587 คน ได้ผลตามตาราง ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	147	25.00
หญิง	440	75.00

2. ระดับชั้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ 4	171	29.13
มัธยมศึกษาปีที่ 5	250	42.59
มัธยมศึกษาปีที่ 6	166	28.28

3. โรงเรียนที่กำลังศึกษา

พื้นที่จังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
จังหวัดเพชรบูรณ์	487	82.7
จังหวัดใกล้เคียง (ชัยภูมิ เลย พิจิตร)	100	17.3

4. แผนการเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน	ร้อยละ
สายวิทย์-คณิต	196	33.30
สายศิลป์-ภาษา	220	37.50
สายศิลป์-สังคม	171	29.20

5. เกรดเฉลี่ยสะสม

เกรด	จำนวน	ร้อยละ
2.01-2.50	74	12.50
2.51-3.00	171	29.20
3.01-3.50	171	29.20
3.51-4.00	171	29.20

6. แหล่งทุนการศึกษา

แหล่งทุนการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
บิดา-มารดา	390	66.44
ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	155	26.41
ญาติพี่น้อง	42	7.16

7. ภูมิลำเนา

ภูมิลำเนา	จำนวน	ร้อยละ
จังหวัดเพชรบูรณ์	487	82.96
จังหวัดอื่น ๆ	100	17.04

8. อาชีพของบิดา-มารดา

อาชีพของบิดา-มารดา	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ	120	20.44
รัฐวิสาหกิจ	25	4.26
ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว	187	31.86
เกษตรกร	198	33.73
อื่นๆ	57	9.71

ตอนที่ 2 ทัศนคติในการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

1. แผนการดำเนินชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา

แผนการดำเนินชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	404	89.77
ทำงานไปด้วย เรียนไปด้วย	46	10.22

2. แผนการศึกษาต่อ

แผนการศึกษาต่อ	จำนวน	ร้อยละ
สอบเข้ามหาวิทยาลัยปิดของรัฐบาล	287	48.89
เรียนที่มหาวิทยาลัยเปิดของรัฐบาล	112	19.08
เรียนที่มหาวิทยาลัยเปิดของเอกชน	98	16.70
เรียนด้านอาชีวศึกษา	47	8.01
เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	43	7.33
อื่นๆ	-	-

3. หลักในการเลือกศึกษาต่อ

หลักในการเลือกศึกษาต่อ	จำนวน	ร้อยละ
พิจารณาสาขาวิชาที่สนใจ โดยไม่เลือกสถาบันการศึกษา	130	22.15
พิจารณาสาขาที่จะเรียนและสถาบันการศึกษา	368	62.69
พิจารณาสถาบันการศึกษาที่จะเรียนก่อน แล้วจึงเลือกสาขาวิชาที่สนใจหรือใกล้เคียง	89	15.16

ตอนที่ 3 ความสนใจ หรือ ความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1. ความสนใจหรือความต้องการศึกษาต่อสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ระดับปริญญาตรี

ความสนใจศึกษาต่อสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	จำนวน	ร้อยละ
สนใจ	367	62.50
ไม่สนใจ	147	25.00
ขอศึกษารายละเอียดของหลักสูตรก่อนการพิจารณา	73	12.50

2. ลักษณะของหลักสูตรที่ท่านสนใจ

ลักษณะของหลักสูตรที่ท่านสนใจ	จำนวน	ร้อยละ
วิชาเอกเดี่ยว คือ สอนในวิชาตามชื่อในหลักสูตร	367	62.50
วิชาเอกคู่ เช่น บรรณารักษศาสตร์และคอมพิวเตอร์ เรียนจบแล้วสามารถสอนได้ทั้ง 2 วิชา	195	33.30
วิชาเอกและวิชาโท เช่น วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ วิชาโท สังคมศึกษา	25	4.20

3. ลักษณะหรือรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ท่านสนใจ *

ลักษณะหรือรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ท่านสนใจ	จำนวน	ร้อยละ
1. บรรยาย/อภิปรายในชั้นเรียน	255	43.50
2. การเรียนแบบผสมผสานโดยบรรยาย/อภิปรายในชั้นเรียนและการเรียนผ่านสื่อออนไลน์	178	30.40
3. การเรียนพร้อมฝึกปฏิบัติ	460	78.30
4. การเรียนด้วยสื่อรูปแบบใหม่ ๆ	153	26.10

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

4. ลักษณะนิสัย ความชอบของท่าน ที่คิดว่าเหมาะสมสำหรับการเรียนในหลักสูตรนี้*

ลักษณะนิสัยความชอบของท่านที่เหมาะสมสำหรับการเรียนในหลักสูตรนี้	จำนวน	ร้อยละ
1. รักการอ่าน ไม่ว่าจะเป็นการอ่านเพื่อความบันเทิงหรือวิชาการ	129	28.66
2. ชอบเข้าห้องสมุด	76	16.88
3. มีความสนใจทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ	43	9.55
4. รักงานบริการ มนุษยสัมพันธ์ดี	7	1.55
5. รักการเรียนรู้ ชอบการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	15	3.33
6. มีความสามารถในการผลิตสื่อ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และมัลติมีเดีย	36	8.00

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

5. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพที่คาดหวัง	จำนวน	ร้อยละ
ครูบรรณารักษ์	320	54.51
บรรณารักษ์ในสถาบันการศึกษา/หน่วยงานต่าง ๆ	195	33.22
อาชีพอื่น ๆ	72	12.27

6. สื่อที่ต้องการให้เสนอข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

สื่อเสนอข้อมูลข่าวสาร	จำนวน	ร้อยละ
การแนะแนวจากศิษย์เก่า	160	27.26
การแนะแนวจากมหาวิทยาลัย	230	39.18
เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	98	16.70
สื่อโฆษณาทางวิทยุ/หนังสือพิมพ์	34	5.79
ป้ายโปสเตอร์ของมหาวิทยาลัย	65	11.07

ตอนที่ 4 ความรู้ ความเข้าใจและความสนใจที่จะศึกษาต่อหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ความรู้ ความเข้าใจและความสนใจที่จะศึกษาต่อหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ระดับความคิดเห็น (N=587)		
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความหมาย
1. ครูบรรณารักษ์มีความสำคัญและจำเป็นกับห้องสมุดโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา	4.26	.84	มาก
2. ครูบรรณารักษ์มีความสำคัญในการจัดการห้องสมุดและส่งเสริมการอ่านให้กับนักเรียนในโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา	4.33	.69	มาก
3. ท่านมีความสนใจที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรนี้	3.74	1.08	มาก
4. หากมีการเปิดการเรียนการสอนต่อไป ท่านจะแนะนำให้คนรู้จักเรียนต่อไป	4.12	.67	มาก
5. ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้จะทำให้ข้าพเจ้ามีอาชีพที่ดีในอนาคต	3.95	.80	มาก
รวม	**4.08**	**.77**	**มาก**

ภาคผนวก จ
ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางอาภาภรณ์ **นามสกุล** วรรณา **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ **คุณวุฒิ**

ปริญญา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2540
ปริญญาตรี	ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์	2536

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

อาภาภรณ์ วรรณา. (2563). **การสกัดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ถนอมผิวน้ำมันรำข้าวจากพันธุ์ข้าวพื้นเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์.** ใน การประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการวิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 13 หัวข้อ พลังแห่งนวัตกรรมมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Innovation Powered by Humanities and Social Sciences) ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน, กรุงเทพมหานคร. วันที่ 17-18 กันยายน 2563, หน้า 403-425.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
2. การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้
3. การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น
4. การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง
5. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
6. การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวกนิฐา **นามสกุล** แสงกระจ่าง **ตำแหน่งทางวิชาการ** - **คุณวุฒิ**

ปริญญา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2562
ปริญญาโท	วท.ม.	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2547

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กนิฐา แสงกระจ่าง และ พณณา ตั้งวรรณวิทย์. (กรกฎาคม – ธันวาคม 2563). หุ่นยนต์สนทนาบนพื้นฐานปัญญาประดิษฐ์สำหรับการให้บริการห้องสมุดดิจิทัล. **วารสารวิทยาศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.** ปีที่ 21 (ฉบับที่ 2), หน้า 468-480.

กนิฐา แสงกระจ่าง และ ณมน จีรังสุวรรณ. (มกราคม – มิถุนายน 2560). แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้แบบเปิดสำหรับการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล. **วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.** ปีที่ 6 (ฉบับที่ 1), หน้า19-28.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
2. การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ
3. การจัดการธุรกิจสารสนเทศ
4. บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ
5. ห้องสมุดดิจิทัลและคลังสารสนเทศสถาบัน
6. จริยธรรมและกฎหมายสำหรับวิชาชีพบรรณารักษ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวนิตยา **นามสกุล** นาคอินทร์ **ตำแหน่งทางวิชาการ** - **คุณวุฒิ**

ปริญญา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	กศ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
ปริญญาตรี	กศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

นิตยา นาคอินทร์. (2560) **การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เพื่อพัฒนาทักษะด้านการอ่านสำหรับเด็กที่บกพร่องทางการเรียนรู้ระดับประถมศึกษาปีที่ 1** ในการประชุมวิชาการระดับชาติปัญญาภิวัฒน์ ครั้งที่ 7 ณ หอประชุมปัญญาภิวัฒน์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, นนทบุรี. วันที่ 2 มิถุนายน 2560, หน้า 128-137.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ทักษะการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21
2. พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ
3. การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครูบรรณารักษ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวนงลักษ์ **นามสกุล** ยุทธศิลปเสวี **ตำแหน่งทางวิชาการ** - **คุณวุฒิ**

ปริญญา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2544
ปริญญาตรี	ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ภาณุวัชร์ นิรานนท์ และนงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี. (2563). **การพัฒนาทักษะการสืบค้นสารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.** ใน การประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการวิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 13 หัวข้อ พลังแห่งนวัตกรรมมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Innovation Powered by Humanities and Social Sciences) ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน, กรุงเทพมหานคร. วันที่ 17-18 กันยายน 2563, หน้า 361-382.

ภาณุวัชร์ นิรานนท์ และนงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี. (2560). **ความต้องการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์** ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 4 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์, เพชรบูรณ์. วันที่ 10 มีนาคม 2560, หน้า 650-656.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม
2. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
3. การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
4. ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์
5. ห้องสมุดประชาชน

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นายภาณุวัชร **นามสกุล** นิรานนท์ **ตำแหน่งทางวิชาการ** - **คุณวุฒิ**

ปริญญา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม.	การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559
ปริญญาตรี	ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2556

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ภาณุวัชร์ นิรานนท์ และนงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี. (2563). **การพัฒนาทักษะการสืบค้นสารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.** ใน การประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการวิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 13 หัวข้อ พลังแห่งนวัตกรรมมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Innovation Powered by Humanities and Social Sciences) ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน, กรุงเทพมหานคร. วันที่ 17-18 กันยายน 2563, หน้า 361-382.

ภาณุวัชร์ นิรานนท์ และนงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี. (2560). **ความต้องการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์** ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 4 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์, เพชรบูรณ์. วันที่ 10 มีนาคม 2560, หน้า 650-656.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานห้องสมุด
2. เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด
3. การบริหารจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ
4. การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ
5. การจัดการสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ

ภาคผนวก ฉ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2554

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 แล้วที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรฐาน 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2554 จึงได้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัด

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
“ประธานหลักสูตร / สาขาวิชา”	หมายความว่า	บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ประธานในการบริหารจัดการหลักสูตร/สาขาวิชา
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียนควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์
“การศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	การศึกษาในเวลาราชการ
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“การศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า	การจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือโครงการอื่น โดยจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนดที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ
“นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน”	หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ
“ภาคการศึกษา” หมายความว่า	ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนสมทบภาคการศึกษาปกติด้วยก็ได้
“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

หมวด 1
ระดับการจัดการศึกษา

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้ 2 รูปแบบคือการศึกษาภาคปกติ และภาคการศึกษาภาค กศ.ปช. ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

การจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาภาค กศ.ปช. ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และให้มีสัดส่วนการลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับภาคปกติ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 6 โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีโดยให้มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 7 การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาศึกษา

7.1 กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาประกอบด้วยรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

7.2. การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ 8 การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

8.1 การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

8.1.1 นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่า ที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี

(2) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนยกเว้นเป็นการขอลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้นต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิต และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่ว่า ด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ในกรณีเรียนนอกแผนการศึกษา

(3) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษาในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษายกเว้นเป็นการลงทะเบียนภาคเรียนสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษา ภาค กศ.ปช.ได้

8.1.2 นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี

(2) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่รับมอบหมายลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาที่ใช้เวลาฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ ในกรณีที่เป็นการเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับการศึกษาภาคปกติ แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องอนุญาตจากอธิการบดีให้ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการได้ในกรณีที่เรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย รวมแล้วไม่เกิน 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.1.3 นักศึกษาที่อยู่ในการจัดการศึกษานอกระบบให้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

8.2 นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียน และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้วให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมได้ในกรณีที่วันและเวลาเรียน ไม่ซ้ำซ้อนกับวันและเวลาสอนที่กำหนดไว้แล้ว และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ 8.1.1 หรือ 8.1.2 หรือข้อ 8.1.3 แล้วแต่กรณี

8.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาเคยได้ผลการเรียนเป็น “C” หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ลงซ้ำเป็นโมฆะ

8.4 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.5. การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้ผลการเป็นเรียนเป็น “W”

8.6 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาตามวรรคแรก จะได้รับการประเมินผลเป็น “ผ่านเกณฑ์” หรือ “ไม่ผ่าน” โดยใช้สัญลักษณ์ “P” สำหรับผลการเรียนที่ “ผ่านเกณฑ์” หรือใช้สัญลักษณ์ “F” สำหรับผลการเรียนที่ “ไม่ผ่าน” และไม่ให้หน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

8.7 รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

8.8 ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 15 วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ชำระค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ขอกลับคืนเป็นนักศึกษาใหม่ได้ และไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป โดยหากนักศึกษาผู้นั้นประสงค์จะศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยใหม่ในปีการศึกษาหรือภาคการศึกษาต่อไป

8.9 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา 2 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

8.10 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

8.11 การลงทะเบียนรายวิชา และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนด จะต้องถูกปรับตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด 2
การรับเข้าศึกษา

ข้อ 9 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ข้อ 10 กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 9 เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรี ในหลักสูตร/สาขาของมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และการรายงานตัวเป็นนักศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 รหัสประจำตัวนักศึกษา ให้มีเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า โดยการเห็นชอบของสาขาวิชาและคณะนั้น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนผลการเรียน ยกเว้นรายวิชาเรียน และเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การศึกษาควบสองหลักสูตรได้สองปริญญา นักศึกษาอาจขอศึกษาในหลักสูตร 2 หลักสูตร เพื่อให้ได้รับปริญญา 2 ปริญญา โดยให้มหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกันทั้ง 2 หลักสูตรและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนตามแผนการศึกษา การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ได้ปริญญา2 ปริญญา ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามความในข้อ 13

หมวด 3

การลา การย้ายสาขา และการพ้นสถานภาพ

ข้อ 15 การลา

15.1 การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป ให้ยื่นไปลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารสุขรับรองแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

15.2 การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงใด ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

15.3. การลาพักการศึกษา

15.3.1 นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ดังกรณีต่อไปนี้

(1) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(4) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

(5) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

15.3.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่าให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

และนักศึกษาภาคปกติลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับ ภาค กศ.ปช. ลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

15.3.3 นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

15.4 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 16 การย้ายสาขาวิชา

16.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้เป็นไปตามเงื่อนไขและได้รับการเห็นชอบของประธานหลักสูตร/สาขาวิชา และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

16.2 การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข และได้รับความเห็นชอบของคณบดีของคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

16.3 เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ให้สามารถโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วได้ทั้งหมด และคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้ หรือสามารถยกเว้นรายวิชาเรียนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ 17 การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 ตาย

17.2 ลาออก

17.3 โอนให้เป็นนักศึกษาในสถาบันอื่น

17.4 พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 18

17.5 ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา และเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

17.6 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

17.7 มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรแต่ละประเภทกำหนดไว้หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ 28.4 ตลอดจนขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 28.2 และข้อ 28.3

17.8 ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่สอง

17.9 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมิได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 17.9 ให้สามารถขอคืนสถานภาพได้ ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนครั้งแรก จนสำเร็จการศึกษาไม่เกินที่กำหนดในข้อ 28.4

ข้อ 18 การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องจากเกณฑ์การวัดและประเมินผล

18.1 นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

18.1.1 ผลการประเมินได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

18.1.2 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 , ที่ 6 , ที่ 8 , ที่ 10 , ที่ 12, ที่ 14 , ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

18.1.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

18.2 นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

18.2.1 ผลการประเมินได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั่งแต่เริ่มเข้าศึกษา

18.2.2 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 , ที่ 6 , ที่ 8 , ที่ 10 , ที่ 12, ที่ 14 , ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

18.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

18.3 ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งมีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษา และการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติมเพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจให้โอกาสนักเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป จำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร /สาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

18.4 กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ได้

หมวด 4
การวัดผล การประเมินผลการศึกษาและการให้เกียรตินิยม

ข้อ 19 นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาคการศึกษาและจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

19.1 มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

19.2 ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 33 โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา

19.3 ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

19.4 ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ตามข้อ 19.2 และข้อ 19.3 จะได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 20 นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 33

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาต ให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องของสอบตามกำหนด โดยมีเหตุผลความจำเป็นและการอนุมัติจากอธิการบดี โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา และคณะ ทั้งนี้ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” เมื่อสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 21 การวัดและการประเมินผลแต่ละรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน โดยต้องประเมินผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือรายวิชานั้น และให้คณบดีของคณะที่เป็นต้นสังกัด ของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ตรวจสอบ

ข้อ 22 ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบดังนี้

22.1 ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

เกณฑ์การประเมินผลและเงื่อนไขการประเมินต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ระบบมีค่าระดับคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับผลการเรียนถือว่าต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนใหม่ ถ้าได้รับผลการประเมิน ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

22.2 ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

22.2.1 ผลการเรียน PD (Pass Distinction) หมายถึง “ผ่านดีเยี่ยม”

22.2.2 ผลการเรียน P (Pass) หมายถึง “ผ่าน”

22.2.3 ผลการเรียน F (Fail) หมายถึง “ไม่ผ่าน”

ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนนตามวรรคแรก ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม และสำหรับรายวิชา หรือการทดสอบที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 23 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

23.1 Au (Audit) ให้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

23.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

23.2.1 นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากลงทะเบียนแล้ว หรือลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

23.2.2 คณะกรรมการตามข้อ 33 เห็นสมควรให้นักศึกษายกเลิกรายวิชา

23.3 I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึก ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ผู้สอนพิจารณาผลการเรียนจากผลงานหรือคะแนนที่มีอยู่เดิม และให้ผู้สอนส่งผลการเรียนภายในภาคการศึกษานั้น กรณีไม่มีการส่งผลการเรียนจากผู้สอน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 24 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียนให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ 25 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

25.1 กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยนไปเรียน รายวิชาอื่นแทน ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

25.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

25.3 กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 18 ให้กระทำได้ไม่เกิน 2 รายวิชา โดย

ให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ทั้งนี้นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอให้สิทธิดังกล่าวตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วให้ปรับผลการเรียน “D” ในรายวิชาที่เรียนซ้ำเป็น “W”

ข้อ 26 กรณีที่มีการทุจริตในการสอบเมื่อกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้วินิจฉัยเป็นที่สุดว่านักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ๆ ให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณีในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 27 ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

27.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และ 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ทั้งนี้การได้รับเกียรตินิยมต้องไม่มีผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในทุกรายวิชา และต้องไม่ใช้สิทธิตามข้อ 18.4 หรือข้อ 18.5 หรือข้อ 24

หมวด 5
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 28 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

28.1 มีความประพฤติดี

28.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

28.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

28.4 ต้องมีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

28.4.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ปี สำหรับการศึกษาเพื่อปวงชน หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษาปกติ

28.4.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 10 ปีการศึกษาปกติ และสำหรับการศึกษาเพื่อปวงชน หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

กรณีที่มีการโอนหรือยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะ อื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 29 การนำเสนอการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติขอเป็นกรณีพิเศษ

หมวด 6
การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ 30 การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีการเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปี การศึกษา ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

30.1 เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร

30.1.1 เหรียญทอง

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.74 ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองมีความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

30.1.2 เหรียญเงิน

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาทั้งไม่ นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยนสะสมตั้งแต่ 3.40 ถึง 3.74 และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรม จากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

30.2 เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา

30.2.1 เหรียญทองแดง

(1) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน 2 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(2) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(3) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

(4) ไม่เคยได้ผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

(5) ได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้น ๆ การรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 32 การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอน โดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามภาระงานสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามหน่วยชั่วโมงสอนสำหรับภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ทั้งนี้ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 33 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 9 คนประกอบด้วย

33.1	รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการ	เป็นประธาน
33.2	คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการทุกคณะ	เป็นกรรมการ
33.3	หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผล	เป็นกรรมการ
33.4	หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ	เป็นกรรมการ
33.5	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการ
33.6	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1 คน	เป็นกรรมการและเลขานุการ
33.7	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน 15 คน

ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 34 ให้อธิการบดี เป็นรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจออกประกาศ และคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยให้การวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ช
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรอง

"การโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชา ที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก ซึ่งรายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยต้องโอนผลการเรียนทุกรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดจากหลักสูตรเดิม

"การยกเว้นรายวิชาเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชา ที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์โอนผลการเรียนต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาใด ๆ

๕.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษหรือ กศ.ปช หรือเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคพิเศษหรือ กศ.ปช. เป็นนักศึกษาภาคปกติ โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๕.๒ การขอโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีผลการเรียน คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรี และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในระดับบัณฑิตศึกษา

๒) นักศึกษาต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่โอน ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับเป็นหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่ศึกษาในปัจจุบัน และนำไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓) นักศึกษาต้องทำเรื่องโอนผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และให้ยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากพ้นจากนี้ให้ทำบันทึกขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความจำเป็น เป็นกรณีไป

๔) การดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๕) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือประกาศสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๖ การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง แล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และลาออกจากหลักสูตรเดิมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่

๖.๒ การยกเว้นผลการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ระดับปริญญาตรี

๑) รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอยกเว้นจะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับยกเว้น

๒) การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C,หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P หรือเทียบเท่า

๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น "ผ่านเกณฑ์" และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน และไม่นำไปคิดเป็นคะแนนสะสม

๔) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๕) ให้ยกเว้นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นพื้นฐาน (Prerequisite) โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ในสาขาเดียวกัน

๖) การดำเนินการยกเว้นรายวิชาเรียนของนักศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาการยกเว้น และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๖.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑) รายวิชาที่นำมายกเว้นผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอยกเว้นจะต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

๒) การยกเว้นผลการเรียนรายวิชาให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ S หรือเทียบเท่า

๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น "ผ่านเกณฑ์" และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน และไม่นำไปคิดเป็นคะแนนสะสม

๔) ไม่ให้ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือเทียบเท่า

๕) การดำเนินการยกเว้นรายวิชาของนักศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาการยกเว้น และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๗.๒ ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ คงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยไม่ขัดต่อกำหนดเวลาการยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ ดร. สุธรรม อารีกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ซ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
และวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๓๗/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามที่ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๒๒ อาคารสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นั้น

เพื่อให้การจัดทำสูตรดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์นงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภาภรณ์ วรรณา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ อาจารย์นิตยา นาคอินทร์	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ภาณุวัชร์ นิรานนท์	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์ ดร.กนิฐา แสงกระจ่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประสานวิทยากร กำกับดูแล อำนวยความสะดวกและร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร

๒.๑ ว่าที่ พ.ต. ดำริห์ ติยะวัฒน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
๒.๒ อาจารย์สุพัชราวดี ไกรโชค	ครูชำนาญการพิเศษ (คศ.๓) โรงเรียนวิทยานุกูลนารี จังหวัดเพชรบูรณ์
๒.๓ อาจารย์พรพิมล อ่อนศรี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๒.๔ นางมัทนา รามศิริ หัวหน้างานหอสมุดกลาง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕ นางสาววณิชยา บัวสิงคำ หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๖๔/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามที่ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๒๒ อาคารสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นั้น

เพื่อให้การจัดทำสูตรดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์นงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภาภรณ์ วรรณา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ อาจารย์นิตยา นาคอินทร์	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ภาณุวัชร์ นิรานนท์	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์ ดร.กนิฐา แสงกระจ่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประสานวิทยากร กำกับดูแล อำนวยความสะดวกและร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทนา กูลรัตน์	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๒.๒ อาจารย์ ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข)
รองคณบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ฌ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร (ภายในและภายนอก)

สรุปการวิพากษ์หลักสูตรภายใน
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
วันที่ 20 มีนาคม 2563
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. ว่าที่ พันตรีดำริห์ ติยะวัฒน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
2. นางสาวสุพัชราวดี ไกรโชค	ครูชำนาญการพิเศษ (คศ.3) โรงเรียนวิทยานุกูลนารี จังหวัดเพชรบูรณ์
3. นางมัทนา รามศิริ	หัวหน้างานหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
4. อาจารย์พรพิมล อ่อนศรี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
5. อาจารย์นงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี	ประธานหลักสูตร สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภาภรณ์ วรรณา	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
7. อาจารย์ ดร.กนิฐา แสงกระจ่าง	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
8. อาจารย์ภาณุวัชร์ นิรานนท์	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

9. อาจารย์นิตยา นาคอินทร์ อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตรภายใน

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร	เพิ่มคำว่า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) ท้ายชื่อหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
2. ชื่อปริญญา	เหมาะสม
3. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	เหมาะสม
4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจากสำเร็จการศึกษา	เสนอให้เพิ่มเติมอาชีพให้สอดคล้องกับรายวิชาของหลักสูตร
5. ปรัชญาของหลักสูตร	เหมาะสม แต่ควรปรับให้มีความชัดเจน และกระชับ และให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
6. ความสำคัญ	อธิบายให้เห็นเหตุผลที่ควรพัฒนาหลักสูตรใหม่ ว่ามีความสำคัญอย่างไร จำเป็นอย่างไร ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นอย่างไร
7. วัตถุประสงค์	ปรับวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับปรัชญา
8. กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	เหมาะสม
9. แผนการรับนักศึกษา	ปรับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และ พ.ศ. ในตารางแผนรับนักศึกษาให้ถูกต้อง
10. โครงสร้างของหลักสูตร	ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกลาง และ หลักสูตรกลุ่มวิชาชีพครู และวิชาเอก

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
11. เนื้อหารายวิชา	1. ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้เฉพาะด้าน 2. ปรับบางรายวิชาจากวิชาเอกบังคับไปเป็น วิชาเอกเลือก 3. คำอธิบายรายวิชา และ ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ ให้ตรวจสอบความถูกต้องทุกรายวิชา

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้านผลงานวิชาการ และคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา

2. ตรวจสอบรายชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่ปรากฏในเล่มให้ตรงกันทุกหน้า

สรุปการวิพากษ์หลักสูตรภายนอก
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
วันที่ 27 มีนาคม 2563
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทนา กูลรัตน์	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
2. อาจารย์ ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. อาจารย์นงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภาภรณ์ วรรณา	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
5. อาจารย์ ดร.กนิฐา แสงกระจ่าง	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
6. อาจารย์ภาณุวัชร์ นิรานนท์	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
7. อาจารย์นิตยา นาคอินทร์	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร	เหมาะสม
2. ชื่อปริญญา	เหมาะสม
3. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	เหมาะสม
4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจากสำเร็จการศึกษา	เสนอให้เพิ่มเติมอาชีพให้สอดคล้องกับรายวิชาบังคับที่จัดในแผนการเรียน ได้แก่ บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน
5. ปรัชญาของหลักสูตร	เหมาะสม แต่ควรปรับให้มีความกระชับมากขึ้น และควรเพิ่มจุดเด่นของหลักสูตร ที่แตกต่างจากหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
6. ความสำคัญ	ปรับให้มีความกระชับ และชัดเจน
7. วัตถุประสงค์	ปรับวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับปรัชญา
8. กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	
9. แผนการรับนักศึกษา	ไม่ควรปรับแผนการรับนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับและเกณฑ์ของคุรุสภา
10. โครงสร้างของหลักสูตร	เหมาะสม โดยให้ยึดรายวิชาหลักตาม มคอ.1 ของหลักสูตร
11. เนื้อหารายวิชา	1. ปรับรายวิชาเอกบังคับ โดยให้เพิ่มรายวิชาที่มีความสัมพันธ์กับการจัดการเรียนรู้มากขึ้น 2. ปรับบางรายวิชา ได้แก่ การวิเคราะห์สารสนเทศขั้นสูง จากวิชาเอกบังคับ ไปเป็น วิชาเอกเลือก 3. คำอธิบายรายวิชา และ ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ ให้ตรวจสอบความถูกต้องทุกรายวิชา

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. สาขาวิชาควรมีการสำรวจโรงเรียนที่สามารถส่งนักศึกษาไปฝึกสอนได้ เพื่อเป็นการเตรียมการล่วงหน้า

2. สาขาวิชาควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ เพื่อเสริมทักษะด้านการสอนให้แก่ผู้เรียนมากขึ้น

3. ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้านผลงานวิชาการ และคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา

ภาคผนวก ญ
รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะ

รายงานผลวาระเวียนคณะกรรมการ
ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

.....

<u>รายนามกรรมการในการประชุมเวียน</u>

๑. ผศ.ดร.นงลักษณ์ อานี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.เครือวัลย์ อินทรสุข	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	กรรมการ
๓. ผศ.พิสิษฐิกุล แก้วงาม	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อรุณ สนใจ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๕. อาจารย์อภิชาติ งามรุ่งโรจน์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รศ.ดร.โชติ บดีรัฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.กัมปนาท วงษ์วัฒนพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๘. ดร.ภัทรดร พุทธนุรัตนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๙. นายสกุล หุ่นวัน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๑๐. อาจารย์มนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์	ผู้แทนประธานสาขาวิชา	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ปาริชาติ ลาจันนนท์	ผู้แทนประธานสาขาวิชา	กรรมการ
๑๒. ผศ.ดร.กมลวิช ลอยมา	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์จินตรัตน์ แสงศิริ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๔. นางสาววาสนา สุขประเสริฐ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ
๑๕. นางสาวสุภัคญาดา ธนัชกรวรกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

ประธานในที่ประชุมขอให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย

<u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

ตามที่ประธานสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้ดำเนินการขอเปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อทดแทนหลักสูตรเดิม จึงขอปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ การเปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔)

ตามที่ประธานสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้ขอเปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔) โดยได้นำเสนอหลักสูตรประกอบด้วย รายละเอียดของหลักสูตร ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร และขอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔) โดยให้ปรับแก้ไขรูปเล่มตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

หน้า	ประเด็นการแก้ไข
สารบัญ	เพิ่มรายงานการประชุม กบ. และ กจ. คณะ
๑	จัดชื่อ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปรับให้เป็นตัวตรง
	ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Library and Information Science (๕ years)
๒	๕.๕ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ☐ เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น - ชื่อสถาบัน..... - รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน..... (แนบเอกสาร MOU ในภาคผนวก.....)
	ข้อ ๖เพิ่ม - เปิดสอน ภาคการศึกษาที่๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
	๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖
๓	๑๐.สถานที่จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๕	๑๓.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน ทุกรายวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถใช้เรียนเป็นวิชาโท วิชาเลือก หรือเลือกเสรีได้
๖	หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ๑.๑ ปรัชญา (ควรปรับให้กระชับ) ๑.๒ ความสำคัญ (สาขาจำเป็นอย่างไรถึงต้องเปิดสอน เช่น ขาดแคลนบุคลากร)
๗	๑.๓ วัตถุประสงค์ (ดูตาม มคอ.๑ ข้อ๔)
๙	๑. ระบบการจัดการศึกษา ๑.๑ ระบบ การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ (ภาคผนวก ....)
	๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ๒.๒.๔ มีผลการเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ (ตัดออก)

๔

หน้า	ประเด็นการแก้ไข
๑๑	๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ๓.๑ หลักสูตร ๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๔๑ หน่วยกิต ๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น หมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้
	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ หน่วยกิต ๑) กลุ่มวิชาชีพครู ๔๒ หน่วยกิต ๑.๑) วิชาชีพครู ๒๘ หน่วยกิต ๑.๒) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑๔ หน่วยกิต ๒) กลุ่มวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๓ หน่วยกิต ๒.๑) วิชาเอกบังคับ ๔๒ หน่วยกิต ๒.๒) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต
๑๙	ปีที่ ๓ / ภาคการศึกษาที่ ๑ (แก้ไขใต้ตาราง) หน่วยกิต: ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = ๒๒ : ๑๒๓ : ๑๐๗
๒๐	ปีที่ ๓/ ภาคการศึกษาที่ ๒ (แก้ไขใต้ตาราง) หน่วยกิต: ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = ๒๑ : ๒๕ : ๑๒๘
๒๐	ปีที่ ๔/ ภาคการศึกษาที่ ๑ (แก้ไขใต้ตาราง) หน่วยกิต: ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = ๖ : ๕๔๐ : ๑๓๔
	ปีที่ ๔/ ภาคการศึกษาที่ ๒ (แก้ไขใต้ตาราง) หน่วยกิต: ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = ๗ : ๕๔๒ : ๑๔๑
๒๔	๕.๓ ช่วงเวลา ภาคการศึกษาที่ ..... ของปีการศึกษาที่ .....
๔๓ - ๔๖	ตรวจเช็ค Mapping วิชาบังคับเอก ควรจะเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๑ วิชา
๔๗	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (เช็ค ตาม มคอ.๑)
๕๐	๑.๒ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย ๒ คน ๑.๓ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่เปิดสอน หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิปริญญาตรีได้ ๑.๔ การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
ผลงานวิชาการ	ปรับแก้ไข ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม)
ภาคผนวก ค	รายงานสรุปความต้องการศึกษาต่อหรือรายงานการประเมินการใช้หลักสูตร

หน้า	ประเด็นการแก้ไข
๖	หมวดที่ ๒ ปรัชญาควรปรับให้มีความกระชับ
	ความสำคัญเพิ่มข้อมูลความจำเป็นในการเปิดหลักสูตรนี้
๑๐	งบประมาณตามแผนการรับกับงบประมาณการรายจ่าย ตัวเลขค่อนข้างแตกต่างกันมาก
๑๓-๑๗	รายวิชาส่วนใหญ่เน้นการปฏิบัติเยอะ ๓(๒-๒-๕)
๔๔-๔๗	Curriculum Mapping วิชาเอกบังคับส่วนใหญ่เป็นวิชาปฏิบัติแต่จุดดำมีน้อย

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงานผลมติเวียน
(นางสาวสุภัคญาดา ธนัชกรวรกิจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวาสนา สุขประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

รายนามผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐิกุล แก้วงาม	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ประธานสาขาวิชารัฐศาสตร์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อรุณ สนใจ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๕. อาจารย์อภิชาติ งามรุ่งโรจน์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร กิจจารักษ์	ประธานสาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.นิคม โยกัญญา (แทน)	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์	ประธานสาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.จิรโรจน์ บุญราช	ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.วุฒิพงศ์ บัวซ้อย	ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ใจสคราญ จารึกสมาน	ประธานสาขาวิชาพัฒนาสังคม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์นงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี	ประธานสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์มนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์จีรพรรณ พรหมประเสริฐ	ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ปาริชาติ ลาจันนนท์	ประธานสาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง	กรรมการ
๑๖. อาจารย์อลิสณา อนันตะอาด	ประธานสาขาวิชาศิลปกรรม	กรรมการ
๑๗. นางวาสนา สุขประเสริฐ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุภัคญาดา ธนัชกรวรกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์ณัฐชยา หุมนา	ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	(ติดภารกิจ)
๒. อาจารย์นาฏอนงค์ พวงสมบัติ	ประธานสาขาวิชาภาษาไทย	(ติดภารกิจ)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประธานในที่ประชุมตรวจสอบจำนวนผู้มาประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนวทางการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานในที่ประชุม แจ้งว่า แนวทางการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

๑) กำหนดการใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒) กำหนดการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ บกศ.และงบประมาณ กศ.ปช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

สาขาวิชาใดมิได้ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว และสาขาวิชาใดมีงบประมาณเหลือ คณะจะนำงบประมาณดังกล่าวมาบริหารจัดการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ มาตรการรักษาระยะห่างและความปลอดภัย ในช่วงเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

ประธานในที่ประชุม แจ้งว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้กำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ภาค กศ.ปช. ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และระดับมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จึงขอความร่วมมือสาขาวิชา ดังนี้

๑) ให้เตรียมเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ

๒) ให้นักศึกษาล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ก่อนเข้าห้องเรียน

๓) ให้นักศึกษาสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าในการเข้าห้องเรียน

๔) ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะเรียนและที่นั่งเรียน อย่างน้อย ๑ เมตร

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประธานที่ประชุมขอให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีที่แก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานการติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารคณะ

๑) การประชุม กบ.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หน่วยงานที่รายงาน	ข้อมูลที่รายงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	-แนวทางการบริหารงาน ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ **มติที่ประชุม** เห็นชอบ ๑.๑ให้คณาจารย์และบุคลากรปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด คำสั่ง และประกาศ เกี่ยวกับการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยเคร่งครัด ๑.๒ ให้ประธานสาขาวิชาเข้ามาดำเนินงานที่สาขาวิชาสัปดาห์ละ ๑ วัน ซึ่งการเข้ามาปฏิบัติงานแต่ละครั้ง จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีก่อน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	-การดำเนินโครงการบริการวิชาการ **มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้สาขาวิชาดำเนินการปรับโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	-การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร **มติที่ประชุม** เห็นชอบ ขอให้สาขาวิชาเร่งรัดการใช้งบประมาณแผ่นดินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	-กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร **มติที่ประชุม** เห็นชอบ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดการความรู้ในการใช้แอพพลิเคชันคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยงานทางการวิจัย (ด้วยระบบออนไลน์) ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐิกุล แก้วงาม รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งว่าจะดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดการความรู้ในการใช้แอพพลิเคชันคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยงานทางการวิจัย (ด้วยระบบออนไลน์) ผ่านแอพพลิเคชั่น ZOOM ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยมีคุณยุวดี เพชระ เป็นวิทยากรอบรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผลงานวิชาการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๑๒ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐิกุล แก้วงาม รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งว่า จะดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผลงานวิชาการของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	ติดต่อผู้รับจ้างเหมาพัฒนาระบบ
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	ออกแบบระบบฐานข้อมูลและปรับปรุงจนเป็นที่พอใจ
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓	พัฒนาระบบ และปรับปรุงจนเป็นที่พอใจ
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	ส่งมอบผลงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานการดำเนินงานโครงการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการแก่สังคม ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐิกุล แก้วงาม รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งว่า จะดำเนินงานโครงการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการแก่สังคม ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้

๑) กิจกรรมการสำรวจความต้องการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๑. ออกพื้นที่สำรวจความต้องการรับบริการวิชาการแก่สังคมในจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามพื้นที่เป้าหมายบริการวิชาการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. นำผลการสำรวจเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓. สรุปผลสำรวจความต้องการบริการวิชาการแก่สังคม

๔. นำผลการสำรวจเผยแพร่ให้ทุกสาขาวิชาจำนวน ๑๐ สาขาวิชา และผู้รับผิดชอบบริการวิชาการระดับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๒) ผลสรุปกลุ่มเรื่อง/แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม/พื้นที่เป้าหมาย

๑. สรุปผลการสำรวจ/จัดกลุ่มเรื่องบริการวิชาการ/แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม/พื้นที่เป้าหมายเสนอต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาต่อไป

๒. สรุปแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม/พื้นที่เป้าหมายเสนอต่อคณะ และหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ มติการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการประชุมวิชาการครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ในวันวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และมีการมติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ ๗ แจ้งขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

มติ รับทราบ การร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรณีที่เป็นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แต่ละหลักสูตรดำเนินการตาม มคอ.๔ หากเป็นกรณีที่นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ให้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานประกอบการ ภายใต้การควบคุมหรือมาตรการรองรับกับสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พร้อมทั้งส่งแบบตอบรับกลับมายังมหาวิทยาลัย หรือหากต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพในมหาวิทยาลัย ให้สาขาวิชาดำเนินการจัดทำแผนการเรียนมายังมหาวิทยาลัย ส่วนกรณีของนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ให้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานประกอบการ และหากต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานที่ทำงานประจำของนักศึกษาไม่ต้องจัดทำหนังสือส่งตัวออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๙ แจ้งการจัดตารางเรียนตารางสอนของนักศึกษา ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

มติ รับทราบ การจัดตารางเรียนตารางสอนของนักศึกษา ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ทั้งนี้หลังจากสรุปจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการตัดหมู่เรียนที่เปิดไม่ได้ออกจากตารางสอน โดยภาคปกติจะดำเนินการตัดหมู่เรียน ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ และภาค กศ.ปช. จะดำเนินการตัดหมู่เรียนที่เปิดไม่ได้ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ และจะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งตารางสอนฉบับสมบูรณ์ไปยังคณะอีกครั้ง

ข้อ ๑๙ พิจารณาแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติ เห็นชอบ แผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ดำเนินงาน มคอ.๒ หากมีนักศึกษาเกินจำนวนที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ สามารถดำเนินการขยายห้องเรียนหรือลดจำนวนห้องเรียนได้ โดยให้จัดทำบันทึกมายังมหาวิทยาลัย ส่วนเรื่องภาระงานสอนของอาจารย์สามารถปรับลดได้ สายปฏิบัติการ (สายวิทย์) ให้ ๒๕ คน จำนวน ๑ ห้องเรียน จะขอเพิ่มห้องไม่ได้ส่วนสายสังคม ๓๕ คนต่อ ๑ ห้องเรียน

ข้อ ๒๐ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษา ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติ เห็นชอบ คุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษา ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำบันทึกข้อความให้คณะยืนยันข้อมูลในการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ ติดตามการส่งผลการเรียนภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ๒/๒๕๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ให้สาขาวิชาติดตามการส่งผลการเรียนภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ของบุคลากรในสาขาวิชา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เตรียมความพร้อม เพื่อรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จะดำเนินการจัดโครงการ “เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” ในวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสาขาวิชา เพื่อติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของหลักสูตรสาขาวิชา และซักซ้อมและเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

อาจารย์นงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี ประธานสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ แจ้งว่า เนื่องจากสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้ดำเนินการขอเปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อทดแทนหลักสูตรเดิม จึงขอปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ การเปิดหลักสูตรใหม่ทดแทน หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔)

อาจารย์นงลักษ์ ยุทธศิลปเสวี ประธานสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้นำเสนอ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔) ประกอบด้วย รายละเอียดของหลักสูตร ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร และขอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔) โดยให้ปรับแก้ไขรูปเล่มตามที่คณะกรรมการบริหารคณะให้ข้อเสนอแนะ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

มติที่ประชุม

๕.๓ แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะมีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้สาขาวิชาดำเนินการดังนี้

๑) แจ้งรูปแบบตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒) แจ้งรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

และส่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๔ โครงการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน Online วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น ๔

อาจารย์อภิชาติ งามรุ่งโรจน์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งว่า จะจัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน Online ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น ๔ และขอให้สาขาวิชาประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าวผ่านแอพพลิเคชั่น facebook

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๕ การพิจารณาคัดเลือกสัมภาษณ์นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ทุกชั้นปี)

อาจารย์อภิชาติ งามรุ่งโรจน์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งว่า ให้สาขาวิชาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสัมภาษณ์นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ทุกชั้นปี) โดยดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และส่งผลการคัดเลือกที่คุณกนิษฐ์ กรนานันท์ เพื่อดำเนินการรวบรวมส่งกองพัฒนานักศึกษาต่อไป และสามารถติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ได้ที่ facebook เพจกองพัฒนานักศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๖ การจัดงาน Open House แบบออนไลน์

ประธานที่ในประชุม แจ้งว่า เนื่องจากสถานการณ์การควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรม/โครงการที่ต้องมีคนมารวมตัวกันเป็นจำนวนมากได้ จึงขอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ได้พิจารณารูปแบบและแนวทางในการจัดงาน Open House แบบออนไลน์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๗ การบริหารจัดการห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประธานที่ในประชุม แจ้งว่า เนื่องจากสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการย้ายสำนักงานไปอยู่ที่ชั้น ๑ ของอาคารใหม่ (อาคาร ๔ ชั้น) และให้ใช้อาคารสำนักงานคณบดีหลังเก่า (อาคาร ๒) เป็นที่ทำการของสาขาวิชานิติศาสตร์ โดยย้ายห้องสมุดคณะจากชั้น ๒ ลงมาอยู่ที่ ชั้น ๑ ห้องสำนักงานคณบดีเดิม เพื่อความสะดวกในการใช้บริการของนักศึกษา และให้สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์รับผิดชอบดูแลห้องสมุดดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๘ ติดตามเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ให้สาขาวิชาส่งเอกสารประกอบการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๙ การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษา ภาคปกติ และภาค กศ.ปช.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ให้สาขาวิชาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษา ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. และส่งที่ฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๑๐ แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.ปช.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ขอให้สาขาวิชาแจ้งแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. และส่งที่ฝ่ายวิชาการภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวสุภัคญาดา ธนัชกรวรกิจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวาสนา สุขประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ภาคผนวก ฎ
รายงานการประชุมกรรมการวิชาการ

มติคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

.....

๑. แจ้ง การเปลี่ยนแนวทางการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่ผ่านการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

มติ รับทราบ การเปลี่ยนแนวทางการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่ผ่านการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

๒. แจ้ง บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การดำเนินการรับทราบหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

มติ รับทราบ บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การดำเนินการรับทราบหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยสภาสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจในการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร ส่วนสำนักงานคณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ในการรับทราบหลักสูตร

๓. แจ้ง คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๑๓๕๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ. ๔ ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มติ รับทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๑๓๕๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ. ๔ ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ต้องดำเนินการเปลี่ยนชื่อปริญญาเป็น หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

๔. สืบเนื่อง รายงานการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยในส่วนของการมอบโล่รางวัล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการส่งมอบให้กับสถานศึกษาในช่วงที่ดำเนินการออกแนะแนวการศึกษา

มติ รับทราบ รายงานการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. แจ้ง การโฆษณารับจ้างทำผลงานทางวิชาการในเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก

มติ รับทราบ การโฆษณารับจ้างทำผลงานทางวิชาการ และขอความอนุเคราะห์ผู้แทนคณะประชาสัมพันธ์และช่วยย้ำอาจารย์และนักศึกษาในกรณีดังกล่าว ซึ่งเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง ซึ่งมาตรา ๗๗ กำหนดให้ระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๖. แจ้ง ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

มติ รับทราบ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และให้ใช้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๑ ได้เป็นระยะเวลา ๒ ปี คือ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ คู่ขนานกันไปแล้วแต่ความประสงค์ของผู้ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๗. แจ้ง ประกาศการสมัครขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา ประเภทเรียนดี และความสามารถพิเศษ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติ รับทราบ ประกาศการสมัครขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา ประเภทเรียนดี และความสามารถพิเศษ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๘. แจ้ง ประกาศการรับนักศึกษาพิการ เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติ รับทราบ ประกาศการรับนักศึกษาพิการ เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๙. แจ้ง สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยขอเชิญเข้าร่วมในระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติ รับทราบ สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยขอเชิญเข้าร่วมในระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑๐. แจ้ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ รหัส ๖๒ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครบระยะเวลาที่กำหนดเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นระยะเวลา ๑ เดือน ขณะนี้ได้ครบกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ รับทราบ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ รหัส ๖๒ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครบระยะเวลาที่กำหนดเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งนี้มอบงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพตรวจสอบข้อมูลกลับไปยังคณะในการส่งตัวนักศึกษากลับมายังมหาวิทยาลัย เพื่อจัดเก็บข้อมูลเป็นสถิติให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

๑๑. แจ้ง การรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/๑๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือสำนักงาน ก.พ. ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษาทาง http://www.bhes.mua.go.th/bhes5/Curr%20Tranfer2554/22062563/00155.pdf

มติ รับทราบ การรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. จำนวนทั้งหมด ๓๒ หลักสูตร

๑๒. แจ้ง ข้อมูลศูนย์รับเรื่องการให้บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อันเนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ครั้งที่ ๔

มติ รับทราบ ข้อมูลศูนย์รับเรื่องการให้บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อันเนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ครั้งที่ ๔ ดังนี้

๑. การยกเว้นค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๖ คน

๒. การขยายระยะเวลาในการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย โดยแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ คน

๑๓. แจ้ง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าสอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

มติ รับทราบ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผลปรากฏว่า มีนักศึกษาที่เข้าสอบคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๗ และสอบผ่านคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๒

๑๔. แจ้ง การสรุปจำนวนคงเหลือการรับแมสก์ของนักศึกษา ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติ รับทราบ การสรุปจำนวนคงเหลือการรับแมสก์ของนักศึกษา ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑๖๔ ชิ้น ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ส่วนจำนวนแมสก์ที่เหลืออยู่จะดำเนินการมอบให้องค์การนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑๕. แจ้ง สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยแจ้งแนวปฏิบัติการบริหารจัดการในระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติ รับทราบ สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยแจ้งแนวปฏิบัติการบริหารจัดการในระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ไม่ได้เข้าร่วม TCAS64 และอยู่ระหว่างการดำเนินการรับนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑๖. แจ้ง อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติ รับทราบ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ภาคปกติ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๗ และภาค กศ.ปช. คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๐๔ ของจำนวนนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๑๗. แจ้ง การร่วมเป็นภาคีเครือข่ายและให้การสนับสนุนดำเนินโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

มติ รับทราบ การร่วมเป็นภาคีเครือข่ายและให้การสนับสนุนดำเนินโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเตรียมความพร้อมในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๘. พิจารณาขออนุญาตแก้ไขผลการเรียน ในรายวิชา GESC102 การคิดและการตรวจสอบเหตุผล ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ (โดยอาจารย์อภิวัฒน์ คำภีระ)

มติ อนุญาตให้แก้ไขผลการเรียน ในรายวิชา GESC102 การคิดและการตรวจสอบเหตุผล ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน คือ นายศุภกร ปานผล รหัสนักศึกษา ๕๙๑๒๐๒๑๖๙๑๓๔ แก้ไขผลการเรียนจาก E เป็น D

๑๙. พิจารณา ขอเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาสิทธิสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒

มติ อนุญาตให้สิทธิสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน คือ นายณพวรรธน์ อ้นเวียง รหัสนักศึกษา ๖๑๑๑๐๒๕๐๓๑๐๘ ในรายวิชา GELA102 การพูดภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล

๒๐. พิจารณา ขอเสนอหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔)

มติ เห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔) โดยให้มีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และชื่อปริญญาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผลงานที่สมบูรณ์ ก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการอนุมัติ

๒๑. พิจารณา ขออนุญาตแจ้งปรับยอดจำนวนชั่วโมงสอนเกินภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มติ เห็นชอบ แจ้งปรับยอดจำนวนชั่วโมงสอนเกินภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมอบผู้แทนคณะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒๒. พิจารณา ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนของนักศึกษาสาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๓ หมู่เรียน

มติ อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแผนการเรียนของนักศึกษาสาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๓ หมู่เรียน ได้แก่ หมู่เรียน ๖๑๑๑๐๒๒๐๒๑ หมู่เรียน ๖๒๑๑๐๒๒๐๒๑ และหมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๒๐๒๑ โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร

๒๓. พิจารณา ขออนุญาตปรับแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ รหัส ๖๓ ซึ่งไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร จำนวน ๑๕ สาขาวิชา

มติ อนุญาตให้ปรับแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ รหัส ๖๓ จำนวน ๑๕ สาขาวิชา ดังนี้

๑. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๐๒๒๑ และหมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๐๒๒๒

๒. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๐๓๗๑ และหมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๐๓๗๒

๓. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๐๒๓๑

๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๑๖๐๑

๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๒๐๑๑

๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๐๗๕๑

๗. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๑๐๓๑

๘. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๓๐๑๑

๙. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๑๕๕๑

๑๐. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๑๗๖๑

๑๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๑๗๗๑

๑๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๑๗๘๑

๑๓. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๑๘๒๑

๑๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๑๘๗๑

๑๕. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ หมู่เรียน ๖๓๑๑๐๒๕๐๑๑

๒๔. พิจารณา ขออนุญาตชำระค่าลงทะเบียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ของนางสาวมินตรา ขจรไพร รหัสนักศึกษา ๖๑๑๑๐๒๑๓๒๑๐๘ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มติ ไม่อนุญาตให้ชำระค่าลงทะเบียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ของนางสาวมินตรา ขจรไพร รหัสนักศึกษา ๖๑๑๑๐๒๑๓๒๑๐๘ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจากนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและประเมินผล

๒๕. พิจารณา ขออนุญาตเสนอศักยภาพอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

มติ อนุญาตการเสนอศักยภาพอาจารย์พิเศษ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวนรีรัตน์ กีรติพิพัฒน์อมร	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๒. ดร.บุญญารัตน์ รังสีสุริยะชัย	กลุ่มวิชาทดสอบและการวิจัยทางการศึกษา
๓. นายเผด็จ บุญมาทัน	กลุ่มวิชาทดสอบและการวิจัยทางการศึกษา
๔. นายฐิติโชติ กุศลส่ง	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
๕. ผศ.ดร.วิไลวรรณ วิภาจักษณกุล	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

ส่วนกรณีของนายเผด็จ บุญมาทัน มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานไปยังคณะในช่วงเวลาการสอนและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๒๖. พิจารณา สมัครผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มเติม ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

มติ อนุญาตให้สมัครผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มเติม ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ของ Mr. Yonayad Gurmu ในรายวิชา GELA104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๒๗. พิจารณา ของบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

มติ อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) จำนวน ๓,๖๐๐ บาท โดยให้สาขาวิชาเร่งดำเนินการใช้งบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยด่วน

๒๘. พิจารณา ของบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

มติ อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) จำนวน ๓,๖๐๐ บาท โดยให้สาขาวิชาเร่งดำเนินการใช้งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยด่วน

๒๙. พิจารณา ขออนุญาตพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ

มติ อนุญาตให้พัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิยาการคำนวณ และอนุมัติงบประมาณ ในการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยให้มีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ พร้อมทั้งมอบสาขาวิชาดำเนินการประสานไปยังกองพัฒนานักศึกษาในการตัดตัวอย่างชุดครุยวิทยฐานะต่อไป

๓๐. พิจารณา ระบบกลไกการส่งเสริม พัฒนาอาชีพ และสหกิจศึกษา

มติ เห็นชอบ ระบบกลไกการส่งเสริม พัฒนาอาชีพ และสหกิจศึกษา โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดทำประกาศให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามระบบของแต่ละประเภทของหลักสูตร ให้ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษาต่อไป

๓๑. แจ้ง การจัดส่งเอกสารใบสรุปผลการเรียน (ทบ.๕๑) ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการปรับแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้นักวิชาการศึกษาของแต่ละคณะ สามารถดำเนินการพิมพ์เอกสารและส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เลย เนื่องจากคณบดีได้ดำเนินการการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว

มติ รับทราบ การจัดส่งเอกสารใบสรุปผลการเรียน (ทบ.๕๑) ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ผ่านระบบออนไลน์

๓๒. แจ้ง รายงานอาจารย์ค้างส่งผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

มติ รับทราบ รายงานอาจารย์ค้างส่งผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรายงานอาจารย์ค้างส่งผลการเรียนต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการครั้งที่ ๒ ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์ ฉิมพลีนภานนท์)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ

ภาคผนวก ฏ
รายงานการประชุมสภาวิชาการ

มติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมอินทผาลัม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
****

จากการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติ ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม รับทราบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) **ลำดับที่ ๕** จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภพ บุญประกอบ **เป็น** อาจารย์อ้อมทิพย์ เมืองจีน เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด

๒. พิจารณาเรื่อง เสนอเพื่อกลั่นกรองการขออนุมัติการให้ปริญญา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ การเสนอเพื่อกลั่นกรองการขออนุมัติการให้ปริญญา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๒๕๘ คน โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง ก่อนนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

๓. พิจารณาเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) **ลำดับที่ ๕** จาก อาจารย์มณีรักษ์ กาญจนรางกูร **เป็น** อาจารย์ฤทัยรัตน์ น้อยคนดี เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง ก่อนนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

๔. พิจารณาเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) **ลำดับที่ ๕ จาก** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ธรรมตระกูล **เป็น** อาจารย์พิชญาภา ตรีวงษ์ โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง ก่อนนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

๕. พิจารณาเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ดังนี้

ลำดับที่ ๒ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ขันผนึก **เป็น** อาจารย์สมบูรณ์ พานิชศิริ

ลำดับที่ ๕ จาก อาจารย์อภิวัฒน์ คำภีระ **เป็น** อาจารย์หยาดพิรุณ ศุภรากรสกุล

โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง ก่อนนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

๖. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการอย่างละเอียดอีกครั้ง ก่อนนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

๗. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการอย่างละเอียดอีกครั้ง ก่อนนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

๘. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง ก่อนนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

๙. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการอย่างละเอียดอีกครั้ง ก่อนนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

๑๐. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรกระบวนการยุติธรรมทางอาญา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม พิจารณาการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรกระบวนการยุติธรรมทางอาญา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) และเสนอแนะให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกำหนดแบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น และนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ

๒. มอบผู้จัดทำหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรกระบวนการยุติธรรมทางอาญา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ตรวจสอบและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการอย่างละเอียด และดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กำหนด

๓. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง และให้นำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๑๑. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม พิจารณาการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) และเสนอแนะให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกำหนดแบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น และนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ

๒. มอบผู้จัดทำหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรกระบวนการยุติธรรมทางอาญา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ตรวจสอบและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการอย่างละเอียด และดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กำหนด

๓. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง และให้นำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๑๒. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม พิจารณาการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) และเสนอแนะให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกำหนดแบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น และนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ

๒. มอบผู้จัดทำหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรกระบวนการยุติธรรมทางอาญา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ตรวจสอบและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการอย่างละเอียด และดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กำหนด

๓. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง และให้นำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๑๓. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๐ ชั่วโมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม พิจารณาการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๐ ชั่วโมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) และเสนอแนะให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกำหนดแบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น และนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ

๒. มอบผู้จัดทำหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรกระบวนการยุติธรรมทางอาญา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ตรวจสอบและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการอย่างละเอียด และดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กำหนด

๓. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง และให้นำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๑๔. พิจารณาเรื่อง รายละเอียดการเทียบเคียงสมรรถนะการเรียนรู้บูรณาการกับการทำงาน ความรู้หรือประสบการณ์กับรายวิชาของนักศึกษาที่ได้รับเมื่อเข้าร่วมโครงการยุวชนอาสา ระยะที่ ๒ ตามรหัสโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายละเอียดการเทียบเคียงสมรรถนะการเรียนรู้บูรณาการกับการทำงาน ความรู้หรือประสบการณ์กับรายวิชาของนักศึกษาที่ได้รับเมื่อเข้าร่วมโครงการยุวชนอาสา ระยะที่ ๒ ตามรหัสโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

๑๕. พิจารณาเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติและลำดับขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานประเภทตำราหรือหนังสือ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี กรรมการผู้แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตรวจสอบและนำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติและลำดับขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานประเภทตำราหรือหนังสือ พ.ศ. ๒๕๖๔ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณาก่อน และนำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการครั้งต่อไป

๑๖. พิจารณาเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) **ลำดับที่ ๕ จาก** ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล บุญเขต **เป็น** อาจารย์กิจติยา รวีฉัตรพงศ์ เนื่องจากต้องนำศักยภาพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล บุญเขต ไปเป็นศักยภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น

๑๗. พิจารณาเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) **ลำดับที่ ๕ จาก** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐตะวัน ลิ้มประสงค์ **เป็น** ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล บุญเขต เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐตะวัน ลิ้มประสงค์ เกษียณอายุราชการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ขันผนึก
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการและเลขานุการ สภาวิชาการ

ภาคผนวก ฐ
รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมอินทผาลัม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติ อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยให้เปิดรับนักศึกษาและเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติ อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยให้เปิดรับนักศึกษาและเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติ อนุมัติหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยให้เปิดรับนักศึกษาและเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติ อนุมัติหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยให้เปิดรับนักศึกษาและเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติ อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยให้เปิดรับนักศึกษาและเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (ในกลุ่มคณบดี)

มติ เห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (ในกลุ่มคณบดี) เพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่

๗. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. อธิการบดี		ประธานกรรมการ
๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ		กรรมการ
๓. รศ.ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.นงลักษณ์ อานี	ผู้แทนคณบดี	กรรมการ
๕. อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ศิริชัย ศรีสวัสดิ์	ผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.กมลวิช ลอยมา	ผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		กรรมการและเลขานุการ

๘. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน (ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

มติ เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน (ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) ดังนี้

๑. อธิการบดี		ประธานกรรมการ
๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ		กรรมการ
๓. รศ.ดร.ชัยณรงค์ ขันผนึก	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการ
๔. อาจารย์เอราวัณ ชาญพหล	ผู้แทนคณบดี	กรรมการ

๕. อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ศิริชัย ศรีสวัสดิ์ ผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัย กรรมการ
๖. ผศ.ดร.กมลวิช ลอยมา ผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัย กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

๙. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มติ เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัช กงเติม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายพีรพัฒน์ วัชรินทรรางกูร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายสำราญ ทองแพง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ศิรินภา พรหมคำ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ธรรม์ณชาติ วันแต่ง	กรรมการ
๙. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. หัวหน้างานคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติ อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยให้เปิดรับนักศึกษาและเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑๑. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติ อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยให้เปิดรับนักศึกษาและเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑๒. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติ อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยให้เปิดรับนักศึกษาและเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑๓. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติ อนุมัติหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยนำข้อสังเกต/เสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณา และให้เปิดรับนักศึกษาและเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑๔. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติ อนุมัติหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยให้เปิดรับนักศึกษาและเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑๕. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติ อนุมัติหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยนำข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณา และให้เปิดรับนักศึกษาและเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑๖. พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

มติ อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ลำดับที่ ๕ จาก อาจารย์มณีรักษ์ กาญจนรางกูร เป็น อาจารย์ฤทัยรัตน์ น้อยคนดี เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน เนื่องจาก อาจารย์มณีรักษ์ กาญจนรางกูร เกษียณอายุราชการ

๑๗. พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

มติ อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ลำดับที่ ๕ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ธรรมตระกูล เป็น อาจารย์พิชญาภา ตรีวงษ์ ซึ่งมีคุณวุฒิตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

๑๘. พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

มติ อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ลำดับที่ ๕ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล บุญเขต เป็น อาจารย์กิจติยา รวีฉัตรพงศ์ เนื่องจากต้องนำศักยภาพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล บุญเขต ไปใช้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น

๑๙. พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

มติ อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ลำดับที่ ๕ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐตะวัน ลิ้มประสงค์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล บุญเขต เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐตะวัน ลิ้มประสงค์ เกษียณอายุราชการ

๒๐. พิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

มติ อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ลำดับที่ ๒ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ขันผนึก เป็น อาจารย์สมบูรณ์ พานิชศิริ และลำดับที่ ๕ จาก อาจารย์อภิวัฒน์ คำภีระ เป็น อาจารย์หยาดพิรุณ ศุภรากรสกุล เนื่องจาก เพื่อให้นำศักยภาพของผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ขันผนึก และอาจารย์อภิวัฒน์ คำภีระ ไปใช้เป็นศักยภาพผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

๒๑. ขอขยายระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

มติ เห็นชอบ ให้ขยายระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) ออกไปอีก ๙๐ วัน นับแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒๒. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนการเสนอขออนุมัติ

มติ เห็นชอบ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนการเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๑.	รศ.ดร.กรไชย พรลภัสรชกร (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒.	รศ.ดร.วชิระ วิชชุวรนันท์ (ผู้ทรงคุณวุฒิผู้แทนสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์)	รองประธานอนุกรรมการ
๓.	รศ.ดร.ชัยณรงค์ ขันผนึก (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)	อนุกรรมการ
๔.	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในกลุ่มคณบดี เลือกกันเอง ๑ คน	อนุกรรมการ
๕.	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เลือกกันเอง ๑ คน	อนุกรรมการ
๖.	อาจารย์สุภาพร บางใบ (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	อนุกรรมการ
๗.	ผศ.อมรรัตน์ ฉิมพลีนภานนท์ (รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายหลักสูตร)	อนุกรรมการและเลขานุการ
๘.	ผู้แทนกรรมการยกร่างหลักสูตร ๑ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.	นางสาววณิชยา บัวสิงคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

(อาจารย์ ดร.ศิรินภา พรหมคำ)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย